



PŁOCKI PARK PRZEMYSŁOWO-TECHNOLOGICZNY

## Ekspert/Kierownik ds. finansowo-kontrolingowych i HR

Miejsce pracy: Płock  
Nr referencyjny: PPPT001.01.24  
Data zakończenia publikacji: 15.01.2024

### Twój zakres obowiązków

- ✓ Prowadzenie sprawozdawczości zarządczej zgodnie z zasadami nadzoru właścicielskiego w Grupie Kapitałowej
- ✓ Wdrażanie projektów, inicjatyw, polityk zgodnie z wytycznymi Grupy Kapitałowej
- ✓ Przygotowanie budżetu rocznego, forecastu oraz kontrola realizacji tych planów
- ✓ Identyfikację biznesowych przyczyn odchyleń od budżetu w zakresie analizowanych obszarów
- ✓ Przygotowywanie raportów i analiz dotyczących wyników finansowych wraz z komentarzami dla potrzeb Zarządu Spółki oraz organów nadzoru
- ✓ Opiniowanie wniosków na Zarząd w zakresie finansowym
- ✓ Prowadzenie procesu zamknięcia miesiąca kalkulacja rezerw, analizy, uzgodnienia, bieżące wprowadzanie i kontrola danych w systemie SAP
- ✓ Prowadzenie procesu związanego z obsługą należności i zobowiązań
- ✓ Prowadzenie procesu związanego z obsługą majątkową
- ✓ Prowadzenie procesu badania sprawozdania finansowego
- ✓ Koordynowanie procesów kadrowych i płacowych
- ✓ Współpracę z pozostałymi działami Spółki oraz księgowością zewnętrzną
- ✓ Współpracę z bankami, firmami ubezpieczeniowymi, inwestorami oraz organami podatkowymi

### Nasze wymagania

- ✓ Wykształcenie wyższe, preferowane z zakresu ekonomii, finansów i rachunkowości lub kontrolingu
- ✓ Wiedza w zakresie prawa pracy i zagadnień kadrowych
- ✓ Minimum 4-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- ✓ Bardzo dobra znajomość MS Office, w szczególności Excel
- ✓ Mile widziana znajomość systemu HYPERION i systemu SAP
- ✓ Terminowość i samodzielność w działaniu
- ✓ Umiejętności organizacyjne, dyspozycyjność
- ✓ Otwartość, komunikatywność i odpowiedzialność

### To oferujemy

- ✓ Stabilne zatrudnienie w nowoczesnie zarządzanej firmie
- ✓ Atrakcyjne wynagrodzenie, system premii i nagród
- ✓ Możliwość rozwoju zawodowego
- ✓ Atrakcyjny pakiet benefitów: opieka medyczna, badania profilaktyczne, karty sportowe karty zakupowe, dofinansowanie urlopu, nauki i wypoczynku dzieci i młodzieży i inne
- ✓ Możliwości rozwoju poprzez udział w różnych formach szkoleń, warsztatów oraz zaangażowanie w wewnętrzne projekty

### Benefity



prywatna opieka medyczna



dofinansowanie szkoleń i kursów



ubezpieczenie na życie



zniżki na firmowe produkty i usługi



program emerytalny



preferencyjne pożyczki



dodatkowe świadczenia socjalne



karty przedpłacone



dofinansowanie wypoczynku



inicjatywy dobroczynne

Prosimy o wysyłanie aplikacji na adres: [sekretariat@pppt.pl](mailto:sekretariat@pppt.pl)

wpisując w temacie wiadomości **Ekspert/Kierownik ds. finansowo-kontrolingowych i HR**

Zgłoszenie powinno zawierać:

- ✓ Życiorys zawodowy (CV)
- ✓ Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych\*
- ✓ Zgodę na przetwarzanie danych osobowych o treści zamieszczonej poniżej\*\*

Kandydatów prosimy o uwzględnienie w dokumentach aplikacyjnych poniższych zapisów:

Wyrażam/Nie wyrażam zgodę(y) (niepotrzebne skreślić) na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych: CV i liście motywacyjny przesłanych przeze mnie do celów prowadzenia procesu rekrutacji na Eksperta/Kierownika ds. finansowo-kontrolingowych i HR w PPP-T S.A.

#### \*KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; RODO) informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Płocki Park Przemysłowo-Technologiczny S.A. z siedzibą w Płocku 09-400, ul. Łukasiewicza 39.
- Z Administratorem danych można się skontaktować: listownie na adres: Płocki Park Przemysłowo-Technologiczny S.A., 09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 39 lub przez e-mail: [daneosobowe@pppt.pl](mailto:daneosobowe@pppt.pl).

Administrator danych wyznaczył Koordynatora ds. Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w następujący sposób: listownie na adres: Koordynator ds. Ochrony Danych Osobowych Płocki Park Przemysłowo-Technologiczny S.A. z siedzibą w Płocku 09-400, ul. Łukasiewicza 39 lub przez e-mail: [daneosobowe@pppt.pl](mailto:daneosobowe@pppt.pl).

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu Pani/Pana uczestnictwa w realizowanych w Płockim Parku Przemysłowo-Technologicznym S.A. procesie rekrutacyjnym oraz w celu oceny Pani/Pana kwalifikacji zawodowych, aby wybrać odpowiednią osobę na dane stanowisko.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: Przepis prawa (art. 221§1 kodeksu pracy) i przetwarzanie potrzebne do zawarcia umowy o pracę – w zakresie następujących danych: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w CV, liście motywacyjnym, formularzu rekrutacyjnym, jeżeli przekazuje Pan/Pani dane inne niż: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych uzyskanych podczas badania potencjału zawodowego (jeśli będzie realizowane w toku rekrutacji).

Uzasadniony interes PPP-T S.A. – w zakresie danych zebranych podczas rozmowy kwalifikacyjnej. PPP-T S.A. ma uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności i zdolności – jest to potrzebne do oceny, czy Pani/Pan jest odpowiednią osobą na stanowisko, którego dotyczy rekrutacja.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie dostawca systemu informatycznego, poprzez który to system przesyła Pan/Pani swoją aplikację do PPP-T S.A. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku od daty przesłania aplikacji w ramach danego procesu rekrutacyjnego.

Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; zgodę można cofnąć listownie na adres Koordynator ds. Ochrony Danych Osobowych, ul. Łukasiewicza 39; 09-400 Płock, przez e-mail: [daneosobowe@pppt.pl](mailto:daneosobowe@pppt.pl),
- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo ich sprostowania danych osobowych usunięcia,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przeniesienia danych, tj. prawo otrzymania od PPP-T S.A. danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pan/Pani przesyłać te dane innemu Administratorowi danych lub zażądać, aby PPP-T S.A. przesyłał dane do innego Administratora. Jednakże PPP-T S.A. zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przeniesienia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Panią/Panem lub na podstawie Pani/Pana zgody,
- prawo wniesienia sprzeciwu – w przypadkach, kiedy PPP-T S.A. przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu. Sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację listownie na adres Koordynator ds. Ochrony Danych Osobowych, ul. Łukasiewicza 39; 09-400 Płock, przez e-mail: [daneosobowe@pppt.pl](mailto:daneosobowe@pppt.pl).

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO.

Konieczność podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z 221§1 kodeksu pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w realizowanych w PPP-T S.A. procesach rekrutacyjnych. Podanie danych osobowych w zakresie szerszym niż to wynika z 221§1 kodeksu pracy jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do pełnej weryfikacji Pana/Pani profilu zawodowego w odniesieniu do oczekiwań zdefiniowanych w ogłoszeniu rekrutacyjnym.

#### \*\*ZGODY

Wyrażam/Nie wyrażam zgodę(y) (niepotrzebne skreślić) na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych: CV i liście motywacyjny przesłanych przeze mnie do celów prowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Eksperta/Kierownika ds. finansowo-kontrolingowych i HR w PPP-T S.A.

Może Pan/Pani w każdej chwili wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych listownie na adres Koordynator ds. Ochrony Danych Osobowych, ul. Łukasiewicza 39; 09-400 Płock , przez e-mail: [daneosobowe@pppt.pl](mailto:daneosobowe@pppt.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.

#### DODATKOWE INFORMACJE

1. Przesłane przez Pana / Panią dokumenty aplikacyjne nie będą zwracane.
2. PPP-T S.A. zastrzega sobie prawo skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.