



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa (zwany dalej Regulaminem) w projekcie pt. „Zaprojektuj swoją przyszłość zawodową z POWEREM”

I. Ogólne informacje o projekcie

1. Projekt „Zaprojektuj swoją przyszłość zawodową z POWEREM” zwany dalej **Projektem** współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe.
2. Projekt realizowany jest przez ICT Artur Olesiński (ul. Bieniewicka 53, 05-870 Błonie) zwanymi dalej Beneficjentem.
3. Wsparcie w ramach projektu świadczone jest przez Beneficjenta na podstawie umowy nr POWR.01.02.01-14-0010/19 zawartej między nim a Województwem Mazowieckim w imieniu którego działa Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, zwany dalej Instytucją Pośredniczącą (IP).
4. Celem Projektu jest wzrost potencjału zawodowego 56 osób (26 Kobiet i 30 Mężczyzn) w wieku 18- 29 lat, zaliczających się do grup: ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, pracujący w ramach umów cywilnoprawnych; w tym co najmniej 12 osób o niskich kwalifikacjach zamieszkałych w woj. mazowieckim; w tym co najmniej 18 osób zamieszkujących miasta średnie tracące funkcje społeczno- gospodarcze, w drodze zindywidualizowanej i kompleksowej aktywizacji zawodowo- edukacyjne zdefiniowane w oparciu o IPD, w terminie 1.01.2020- 31.03.2021.
5. Działania projektu obejmują:
Identyfikacja potrzeb, diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy, opracowanie IPD;
Pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe;
Szkolenia prowadzące do nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji
Staże zawodowe
6. Projekt realizowany jest na terenie województwa mazowieckiego w terminie 01 stycznia 2020- 31 marca 2021 r. Okres realizacji Projektu może zostać wydłużony za zgodą IP.
 - 1) termin realizacji, rekrutacji ect projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie; z uwagi na sytuację pandemii COVID-19 wszystkie terminy zostaną dostosowane do aktualnych możliwości formalno-prawnych na terenie RP. Zmiany terminów nie będą wymagały aktualizacji regulaminu, umowy i pozostałych dokumentów.
7. Biuro projektu znajduje się na terenie woj. mazowieckiego (ul. Pańska 98 lok. 25; 00-834 Warszawa).

II. Uczestnicy projektu - Beneficjenci ostateczni

W projekcie weźmie udział 56 osób (26 Kobiet, 30 Mężczyzn) w wieku 18- 29 lat, pracujących lub zamieszkujących w rozumieniu Kc w woj. mazowieckim, z grup:

- osoby zatrudnione na podstawie umów krótkoterminowych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym dzień przystąpienia do projektu;
- osoby pracujące na podstawie umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym dzień przystąpienia do projektu;
- ubodzy pracujący (osoby których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym dzień przystąpienia do projektu lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody, z wyłączeniem transferów socjalnych, przypadających na 1 osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym dzień przystąpienia do projektu);
- z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1. (do grupy tej należą: 1) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem: - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych, - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe, - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej, 2) matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy), 3) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po



opuszczeniu), 4) absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu), 5) matki przebywające w domach samotnej matki, 6) osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

Co najmniej 20% Uczestników/czek Projektu będą stanowić osoby o niskich kwalifikacjach, a 30% mieszkańcy miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze: Ostrołęka, Radom, Ostrów Mazowiecka, Ciechanów, Gostynin, Pułtusk, Koźienice, Sierpc.

III. Warunki udziału w projekcie i kryteria rekrutacji

1. Dokumenty rekrutacyjne, tj. Formularz zgłoszeniowy, Regulamin Rekrutacji i Umowa Uczestnictwa dostępne są w biurze projektu, na stronie www. Projektu; będą udostępniane również na spotkaniach rekrutacyjnych.

Informacje o projekcie (jego założeniach, kryteriach rekrutacyjnych, itp.) można uzyskać pod nr 531 074 935.

2. Dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane w biurze projektu oraz na spotkaniach rekrutacyjnych. Mogą być dostarczone osobiście, przez pełnomocnika, pocztą, mailem.

3. Kryteria Rekrutacyjne będą weryfikowane odrębnie dla Kobiet i dla Mężczyzn. Nabór będzie trwał do momentu, w którym możliwe będzie udzielenie wsparcia zgodnie z Projektem.

4. Udział w Projekcie może wziąć osoba fizyczna, która zgłosi swój udział w sposób przewidziany Regulaminem i spełnia poniższe kryteria rekrutacyjne:

A. Formalne:

I. zgłoszenie chęci udziału w Projekcie w wyznaczonym miejscu, terminie; w wyznaczony sposób

II. podanie danych wskazanych w Wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych (...) i Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego (...), w tym zobowiązanie do przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu Projektu

B. Dostępny, weryfikowane 0-1; w przypadku weryfikacji negatywnej zgłoszenia będą odrzucane:

I. wiek 18- 29 lat

II. status zawodowy:

o zatrudnienie na podstawie umowy krótkoterminowej, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym dzień przystąpienia do projektu
lub

o zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym dzień przystąpienia do projektu
lub

o status osoby ubogiej pracującej

III. miejsce zamieszkania lub zatrudnienia w woj. mazowieckim

IV. brak przynależności do grupy określonej dla trybu konkursowego z Poddziałaniu 1.3.1

C. Dodatkowe, nieobowiązkowe, punktowane:

I. status byłego Uczestnika Projektu realizowanego w ramach celu tematycznego 9 RPO (10 pkt.)

II. miejsce zamieszkania w miastach średnich tracących funkcje społeczno- gospodarcze (8 pkt.) Ostrołęka, Radom, Ostrów Mazowiecka, Ciechanów, Gostynin, Pułtusk, Koźienice, Sierpc

III. niskie wykształcenie (od ISCED 0 do ISCED 3) (8 pkt.)

IV. zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu (4 pkt)

V. dochód w gospodarstwie domowym Uczestnika jest dzielony na:

o 5 i więcej osób (3pkt.)

o na 4 osoby (2 pkt.)

o na 3 osoby (1 pkt.)

VI. niepełnosprawność:

o W stopniu znacznym (3 pkt.)

o W stopniu umiarkowanym (2 pkt.)

o W stopniu lekkim (1 pkt.)

5. W przypadku równej liczby punktów u 2-ch lub więcej osób decydująca będzie wskazana- powyższa- kolejność kryteriów; jako ostatnie- kolejność zgłoszeń.



IV. Etapy rekrutacji

1. Rekrutację Uczestników/czek prowadzi Asystent Koordynatora Projektu.
2. Rekrutacja jest prowadzona w terminie od lutego do kwietnia 2020 r. (I etap mający na celu zrekrutowanie 28 Uczestników/czek) i od kwietnia do czerwca 2020 (II etap mający na celu zrekrutowanie 28 Uczestników/czek) lub do dnia zrekrutowania zaplanowanej liczby Uczestników/czek (54 osoby).
3. Etapy rekrutacji:
 - a) Osoba zainteresowana udziałem w projekcie jest zobowiązana do złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych (Formularz zgłoszeniowy wraz ze stosownymi oświadczeniami/zaświadczeniami, w tym podanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników i przeprowadzenia ewaluacji oraz zobowiązanie do przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu) oraz innymi dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność lub ewentualne pierwszeństwo udziału w projekcie); Beneficjent udostępnia dokumenty zgłoszeniowe w Biurze Projektu, na spotkaniach informacyjnych oraz na stronie internetowej projektu.
 - b) Dokumenty rekrutacyjne i dokumenty potwierdzające kwalifikowalność lub ewentualne pierwszeństwo udziału w Projekcie osoba zainteresowana może złożyć:
 - w Biurze Projektu, na spotkaniu informacyjnym- osobiście, przez pełnomocnika
 - pocztą na adres Biura Projektu;
 - w postaci skanów mailem na adres email:biuro@ictszkolenia.pl; przy czym najpóźniej do dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego wymagane jest złożenie oryginałów osobiście w Biurze Projektu lub pocztą na adres Biura Projektu;
 - telefonicznie- na numer 531 074 935; przy czym najpóźniej do dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego wymagane jest złożenie oryginałów osobiście w Biurze Projektu lub pocztą na adres Biura Projektu; przy czym decyduje data wpływu tych dokumentów (oryginałów dokumentów) do Biura Projektu.
 - c) Weryfikacja złożonych dokumentów;
 - Analizie i ocenie podlegają:
 - tylko dokumenty wypełnione prawidłowo i podpisane. Osoby, których Dokumenty Rekrutacyjne będą wypełnione nieprawidłowo, będą niepodpisane, lub będą zawierały niewypełnione pola, będą wzywane do ich uzupełnienia lub poprawienia. Dokumenty, które pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione/skorygowane - będą odrzucone.
 - Kryteria rekrutacyjne Dostępu określone w Rozdziale III, pkt 4 B są weryfikowane 0-1, tzn. w przypadku weryfikacji negatywnej zgłoszenia będą odrzucone.
 - Kryteria Dodatkowe - określone w Rozdziale III pkt. 4 C są punktowane zgodnie z opisem. Spełnienie ich nie jest obowiązkowe;
 - d) Tworzenie listy podstawowej i rezerwowej Uczestników/czek Projektu
 - Osoby spełniające Kryteria Rekrutacyjne Obowiązkowe i ewentualnie Dodatkowe utworzą listę podstawową Uczestników/-czek Projektu według liczby przyznanych punktów. Udział w projekcie weźmie pierwszych 26 Kobiet i pierwszych 30 Mężczyzn.
 - W przypadku równej liczby punktów u 2-ch lub więcej osób decydująca będzie wskazana w Rozdziale III pkt. 4 C- kolejność kryteriów.
 - Jako ostatnia będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń/weryfikowana na podst. rejestru zgłoszeń.
 - Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z miejsc 1- 56 z listy podstawowej; kolejne osoby utworzą listę rezerwową.
Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu. Nabór z listy rezerwowej następuje według kolejności na liście oraz tego samego statusu (tj. np.: kobieta za kobietę), chyba że Beneficjent bez zachowania tej zasady osiągnie założenia dotyczące grupy docelowej Projektu;
 - O wynikach rekrutacji osoby zainteresowane zostaną powiadomione (telefonicznie/ listownie/mailowo) w terminie 2 dni od dnia utworzenia listy podstawowej Uczestników/czek Projektu;
 - Od wyników procesu rekrutacyjnego nie przysługuje odwołanie

V. Formy wsparcia w ramach projektu

1. Wsparcie oferowane Uczestnikom/czkom w Projekcie ma charakter indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo- edukacyjnej i opiera się na co najmniej 3 elementach
Projekt „Zaprojektuj swoją przyszłość zawodową z POWEREM”



pomocy wybranych spośród form wsparcia wskazanych w PO WER, w tym obligatoryjnie: identyfikacja potrzeb (opracowanie IPD) i pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe. Trzecia i kolejne formy wsparcia zostaną dostosowane do potrzeb Uczestnika/czki zgodnie z opracowanym dla niego/niej IPD. Każdy/a Uczestnik/czka weźmie udział w co najmniej jednej form wsparcia- szkoleniu i/lub stażu.

2. Działania projektu obejmą:
 - 1) Identyfikację potrzeb, diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy, opracowanie Indywidualnego Planu Działania realizowane zgodnie ze standardem wskazanym w Ustawie z 20.4.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy przez podmiot z wpisem do KRAZ. Zadanie obowiązkowe dla wszystkich 56 Uczestników/czek x 4 godz./osoba;
 - 2) Pośrednictwo pracy (dostępne przez cały czas uczestniczenia w Projekcie, na każdym etapie realizacji IPD) i /lub poradnictwo zawodowe realizowane zgodnie ze standardem wskazanym w Ustawie z 20.4.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach r. pracy przez podmiot z wpisem do KRAZ. Zadanie obowiązkowe dla wszystkich 56 Uczestników/czek (pośrednictwo pracy: 10 godz./osoba, poradnictwo zawodowe: 2 godz./osoba);
 - 3) Szkolenia zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników/czek Projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy, których efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Średni wymiar godzinowy szkoleń to 120 godz. Rzeczywisty wymiar zostanie dopasowany do programu i specyfiki szkolenia czy potrzeb Uczestnika/czki, będzie adekwatny do kwalifikacji/kompetencji, które ma nabyć. Zadanie fakultatywne.
 - 4) Staże zawodowe (3 msc-e) realizowane zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10.3.2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży, spełniające podst. wymogi zapewniające wysoki standard stażu, zgodne z tematyką szkoleń oferowanych na rzecz Uczestników/czek Projektu lub posiadanymi przez Uczestników/czki kwalifikacjami lub kompetencjami. Zadanie fakultatywne.
3. W ramach projektu Uczestnikom/czkom przysługuje następujące wsparcie dodatkowe:
 - 1) Refundacja kosztów dojazdu na wsparcie indywidualne i szkolenia dla 28 Uczestników/czek Projektu
 - 2) Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/ osoba zależną na szkoleniu i na stażu dla 6 Uczestników/czek Projektu
 - 3) Materiały dydaktyczne i catering podczas szkolenia
 - 4) Ubezpieczenie na stażu
 - 5) Badanie lekarskie przed stażem
 - 6) Stypendium szkoleniowe
 - 7) Stypendium stażowe
4. Decyzja o przyznaniu refundacji kosztu dojazdu będzie wydawana przez Beneficjenta, wyłącznie w przypadku zidentyfikowanych potrzeb Uczestnika/czki (np. dla osób z niepełnosprawnością, w przypadku odbywania się wsparcia poza miejscem zamieszkania, itp.), na jego/jej pisemny wniosek i będzie dotyczyć tylko dni obecnych na wsparciu (potwierdzone podpisami Uczestnik/czka na liście obecności). Refundacja kosztów dojazdu obejmuje iloczyn liczby dni obecnych na wsparciu i kwoty max. 25,00 zł za 1 dzień. Warunkiem refundacji kosztów dojazdu jest przedstawienie biletów jednorazowych/ czasowych najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu na danej trasie z każdego dnia wsparcia. Przy zakupie biletu okresowego refundacja nastąpi proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów Uczestnika/czki do miejsca realizowanego wsparcia, w okresie którego dotyczy bilet (chyba że wsparcie realizowane jest cały ten okres z wyjątkiem np. sobót i niedziel- wtedy refundacja jest pełna; gdy zajęcia nie odbywają się w sposób ciągły, a koszt zakupu biletu okresowego jest niższy niż zakup biletów jednorazowych zrefundowany zostanie pełny koszt zakupu biletu okresowego). Wydatki poniesione przez Uczestnika/czkę związane z dojazdem samochodem własnym będą kwalifikowane do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie. Dokumentami potwierdzającymi koszty dojazdu będą: informacja od przewoźnika dotycząca ceny biletu na danej trasie/ zaświadczenie, wydruk ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie; w przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, informacja od przewoźnika będzie dotyczyć przewidywalnej ceny biletu na danej trasie lub też ceny biletu dotyczącej miejscowości położonej najbliższej, do której kursuje środek transportu danego przewoźnika.



5. Decyzja o przyznaniu refundacji kosztów opieki będzie wydawana przez Beneficjenta, wyłącznie w przypadku zidentyfikowanych potrzeb, na pisemny wniosek Uczestnika/czki projektu w wysokości nie przekraczających 50% podstawowej wartości zasiłku dla bezrobotnych (o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 i 2 z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. t.j. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.)). Opieka obejmuje okres wsparcia Uczestnika/czki w ramach projektu i dotyczy dziecka lub dzieci do lat 7 lub osoby/ osób zależnych (tj. osób wymagających ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączonych więzami rodzinnymi lub powinowactwem z Uczestnikiem/czką projektu lub pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym). Uczestnik/czka składa pisemny wniosek o refundację z oświadczeniem o niemożności samodzielnego sfinansowania kosztów opieki oraz dokumenty potwierdzające fakt posiadania i opieki nad dzieckiem/ osoba zależną, i dokumenty potwierdzające wysokość kosztów opieki w danym miesiącu, (np. faktura/ rachunek /inny dokument księgowy). Koszt opieki wskazany na fakturze/ rachunku lub innym dokumencie księgowym powinien dotyczyć okresu uczestnictwa osoby korzystającej z ww. formy opieki w szkoleniu lub stażu i zostanie zrefundowany do kwoty max. 423,90 zł/miesięcznie.
Wysokość refundacji poniesionych kosztów na opiekę będzie proporcjonalna do liczby godzin/dni szkolenia/stażu, w których uczestnik/czka brał/a udział.
6. Uczestnikowi/czce przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r., jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie.
Stypendium za szkolenie zawodowe zostanie naliczone proporcjonalnie do obecności Uczestnika/czki na zajęciach i pomniejszone o liczbę nieobecności na szkoleniu (weryfikowane na podstawie list obecności podpisywanych każdorazowo w dniu realizacji zajęć).
Koszt stypendium wynosi w przeliczeniu na 1 godzinę wynosi 6,89 zł.
Stypendium szkoleniowe wypłacone zostanie jednorazowo w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia szkolenia zawodowego, pod warunkiem dostarczenia do biura projektu dokumentów szkoleniowych (min. list obecności, ankiet ewaluacyjnych, potwierdzenia obecności na egzaminie).
7. Uczestnikowi/czce przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (140 godz. miesięcznie w przypadku odbywania stażu przez osobę z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym)- w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
Wartość stypendium wynosi dla maksymalnego czasu odbywania stażu (160h - 140h dla OzN) 1033,68 zł
Stypendium stażowe wypłacone zostanie po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia miesiąca, pod warunkiem dostarczenia przez Uczestnika/czkę do biura Projektu kompletu wypełnionych dokumentów stażowych (min. dzienniczek stażu, lista obecności na stażu za dany miesiąc).
8. Wsparcie projektowe będzie realizowane na obszarze całego województwa mazowieckiego, w miejscach określonych na podstawie rekrutacji i z uwzględnieniem miejsca zamieszkania i preferencji Uczestników/czek Projektu, w tym zakresie oraz dostępności komunikacyjnej, lokalowej i technicznej dla osób niepełnosprawnych.

VI. Prawa i obowiązki uczestnika projektu i beneficjenta

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo:
 - a) uczestniczyć we wsparciu bez ponoszenia z tego tytułu nakładów finansowych,
 - b) otrzymać przewidziane Regulaminem wsparcie towarzyszące,
 - c) uczestniczyć we wsparciu, w miejscu oraz w terminach wskazanych przez Beneficjenta zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - d) do nieusprawiedliwionej nieobecności w wymiarze maksymalnie 20% na szkoleniu. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika/czki Projektu z dalszego uczestnictwa w Projekcie i będzie się wiązało z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w rozdziale VII,



- e) otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia- pod warunkiem ukończenia szkolenia, tj. uczestniczenia w co najmniej 80% zajęć,
- f) otrzymać certyfikat/ dyplom/ zaświadczenie po zakończonym szkoleniu- pod warunkiem pozytywnie zdanego egzaminu końcowego,
- g) rezygnacji z udziału w Projekcie na zasadach opisanych w Rozdziale VII.

2. Obowiązki Uczestnika/ Uczestniczki Projektu:

a) Uczestnik/czka wypełnia i podpisuje

- Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami oraz niniejszy Regulamin. Podpisując te dokumenty Uczestnik/czka akceptuje warunki udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu. Podpisanie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w finansowych formach wsparcia dostępnych w projekcie. Uczestnik/czka zobowiązuje się do przekazania wszystkich żądanych danych osobowych, kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym.
- Umowę/y jako warunek dopuszczenia do uczestniczenia w danej formie wsparcia oraz aktywnego uczestnictwa w oferowanym wsparciu.

b) Uczestnik/czka ma obowiązek

- zapoznać się z Regulaminem i przestrzegać jego postanowień;
- aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w wymiarze godzinowym przewidzianym harmonogramem oraz Regulaminem;
- stosowania się do zaleceń personelu Projektu (współpracy oraz kontaktu z personelem); wykonywania polecenia trenerów/doradców zawodowych/pośredników pracy/ psychologów zarówno podczas zajęć jak i w ramach zadań zleconych do samodzielnego wykonania w czasie wolnym;
- każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności;
- każdorazowo pokwitować odbiór wsparcia towarzyszącego;
- w przypadku refundacji kosztów dojazdu/opieki, wypłaty stypendium szkoleniowego i stypendium stażowego wypełnić stosowne dokumenty i pokwitować odbiór pieniędzy;
- przystąpić do każdego egzaminu/testu wiedzy i umiejętności przewidzianego programem szkolenia;
- usprawiedliwić/ uzasadnić wcześniejsze wyjście z zajęć lub spóźnienie się na zajęcia przewidziane wsparciem;
W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia do Biura Projektu (osobiście/ za pośrednictwem poczty/ skanu e-mailem) zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia. W pozostałych przypadkach Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do złożenia stosownego wyjaśnienia w formie pisemnej.
- podjęcia w proponowanym terminie stażu oraz podjęcia proponowanego zatrudnienia;
- przystąpienia do przewidzianego w ramach Projektu zewnętrznego egzaminu końcowego;
- dokonać ewaluacji wsparcia, w którym bierze udział, w sposób wskazany przez Beneficjenta.

Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów szkoleniowych i innych dokumentów niezbędnych do zdiagnozowania sytuacji Uczestnika/czki Projektu i stworzenia Indywidualnego Planu Działania.

- do przekazania informacji dotyczącej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).
- do przekazania informacji dotyczącej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału) zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej lub społeczno- zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie, np.: zaświadczenie z zakładu pracy, umowę o pracę, porozumienie zmieniające umowę o pracę (aneks), zakres obowiązków potwierdzających korzystną zmianę w zakresie warunków pracy i/lub płacy, wyciąg z CEIDG, potwierdzający opłacenia składek ZUS);
- przestrzegać zasad i przepisów BHP i pPOŻ obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia;
- bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie;



- natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
3. Beneficjent ma obowiązek:
- przestrzegać postanowień Regulaminu;
 - zrealizować wsparcie, w tym wsparcie towarzyszące, zgodnie z Regulaminem i Umową Uczestnictwa w Projekcie, w tym:
 - Zapewnić odpowiednią kadre: doradców/pośredników/ trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach, podręczników zgodnych z realizowanym programem szkoleń/ materiałów szkoleniowych, materiałów dydaktycznych, odpowiednich pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć (w tym dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych), wyposażonych w niezbędny sprzęt; przeprowadzenia egzaminów przez uprawnione instytucje, wydanie certyfikatów/dyplomów- po spełnieniu warunków uczestnictwa w szkoleniach oraz pozytywnym zdaniu egzaminu;
 - zapewnić Uczestnikom/czkom Projektu bezpieczne i higieniczne warunki wsparcia;
 - monitorować jakość wsparcia.
 - wypłacić Uczestnikowi/czce Projektu poniesionych kosztów dojazdu, kosztów opieki, stypendium szkoleniowego oraz stypendium stażowego (pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w regulaminie i umowie). Wypłata ta jest uzależniona od posiadania wystarczających środków finansowych przez Beneficjenta na rachunku bankowym Projektu.
4. Beneficjent ma prawo:
- wykluczyć Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie, w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Umowy o Uczestnictwo w Projekcie lub zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażące naruszenie porządku organizacyjnego w trakcie trwania wsparcia, w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki Projektu, trenera/ doradcy zawodowego/ pośrednika pracy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu; przekroczenia dopuszczalnego limitu absencji i nieodrobienia opuszczonych zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Beneficjenta, lub w przypadku wystąpienia innych okoliczności nieukończenia szkolenia;
 - W takim przypadku Uczestnik/czka pokrywa koszty uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w rozdziale VII pkt. 9 Regulaminu.
 - wykluczyć Uczestnika/czkę z udziału w projekcie w przypadku przedłużającej się nieobecności Uczestnika/czki na szkoleniu lub stażu spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, która w ocenie Beneficjenta uniemożliwi mu osiągnięcie zakładanych rezultatów Projektu- Uczestnik/czka nie otrzyma w tym przypadku przysługującego jej/mu wsparcia finansowego
 - zaprzestać realizacji Projektu w przypadku odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.

VII Zasady udziału w Projekcie

1. Udział w Projekcie może wziąć tylko osoba, która uzyskała status Uczestnika/czki Projektu zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie.
2. Uczestnik/czka Projektu bierze udział w każdym rodzaju wsparcia, na które zostanie skierowana na podstawie sporządzonego Indywidualnego Planu Działania; może wziąć udział tylko w 1 (jednym) szkoleniu zawodowym.
3. Uczestnik/czka Projektu podpisuje z Beneficjentem przed rozpoczęciem wsparcia Umowę o Uczestnictwo w Projekcie. Odmowa jej zawarcia oznacza rezygnację z udziału w Projekcie.
4. Przed rozpoczęciem wsparcia, najpóźniej na pierwszych zajęciach, Uczestnik/czka otrzymuje harmonogram wsparcia ze wskazaniem dni i godzin odbywania zajęć. Beneficjent może zmienić harmonogram w trakcie danego rodzaju wsparcia grupowego po zapoznaniu się z opinią Uczestników/czek Projektu biorących udział w danym rodzaju wsparcia grupowego.
5. Szkolenia będą realizowane od poniedziałku do piątku, lub w weekendy, do 8 godz. dziennie, w godzinach porannych, popołudniowych, wieczornych- wg. potrzeb Uczestnika/czki.
6. Staże będą realizowane od poniedziałku do piątku, w wymiarze nieprzekraczającym 40 godz. tygodniowo i 8 godz. dziennie, z zastrzeżeniem, że czas pracy osoby



- niepełnosprawnej, zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, nie przekroczy 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
7. Wsparcie indywidualne realizowane będzie od poniedziałku do soboty w godzinach 8-20, wg. potrzeb Uczestników/czek. Terminy będą ustalone indywidualnie z każdym Uczestnikiem/czką projektu (możliwe będzie realizowanie tego wsparcia również w niedziele lub w innych godzinach w razie indywidualnych potrzeb danego Uczestnika/czki)
 8. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest zgłoszona najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem przez Uczestnika/czkę Projektu uczestnictwa w pierwszym wsparciu (rezygnacja bez podania przyczyny), a także w trakcie trwania wsparcia wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi niezawinionymi przez Uczestnika/czkę (np. choroba uniemożliwiająca uczestnictwo). Beneficjent zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek poprzez żądanie od Uczestnika/czki przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności (zaświadczenie lekarskie, oświadczenie itp.).
 9. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w pkt 8, jak również z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestnika/czek Projektu, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do pokrycia kosztów udziału w projekcie w wysokości maksymalnie 15 830,71 zł (słownie: piętnaście tysięcy osiemset trzydzieści złotych, siedemdziesiąt jeden groszy) oraz do zwrotu pobranych materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych.
 10. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie i jest sumą:
 - całkowitego kosztu uczestnictwa w projekcie, z którego Uczestnik/czka Projektu skorzystał/a w ramach Projektu od początku trwania Projektu do momentu przerwania oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez Uczestnika/czkę Projektu do momentu przerwania udziału w Projekcie
 - całkowitego kosztu uczestnictwa w projekcie, nawet jeśli Uczestnik/czka Projektu nie skorzystał/a w ramach Projektu z całego wsparcia zaplanowanego dla niej/niego w ramach Projektu- o ile przez jej/jego działanie Beneficjent nie będzie w stanie zrealizować zaplanowanych wskaźników (co może być spowodowane np. krótkim okresem czasu pozostającym do zakończenia projektu)
 11. Podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika/czkę Projektu przed ukończeniem ścieżki wsparcia przewidzianej dla niego/niej w IPD jest okolicznością uzasadniającą przerwanie udziału w Projekcie.

VIII Monitoring

W celu monitorowania jakości udzielanego wsparcia oraz aktywności ze strony Uczestników/czek Projektu Beneficjent zakłada przeprowadzanie regularnych wizyt monitorujących w miejscu poszczególnych form wsparcia.

IX Pozostałe informacje

1. Informacji na temat projektu, dostępnych form wsparcia oraz harmonogramu realizacji projektu udzielane są pod numerem telefonu 531 074 935, w Biurze projektu (ul. Pańska 98 lok. 25, Warszawa) oraz za pośrednictwem email: biuro@ictszkolenia.pl.
2. Wszelkie formalności związane z uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia oferowanych w Projekcie dopełniane są w Biurze Projektu po zakwalifikowaniu do Projektu.
3. Wszelkie formalności związane z uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia oferowanych w Projekcie dopełniane są w Biurze projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2020 r. i obowiązuje przez czas realizacji Projektu.
5. W przypadku wątpliwości co do treści Regulaminu ostatecznej interpretacji jego postanowień dokonuje Beneficjent.
6. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy.
7. W przypadku sporu, Beneficjent i Uczestnik/-czka Projektu będą dążyć do jego polubownego rozstrzygnięcia.



Pieczęć i podpis Beneficjenta

Czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu