



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI Z ZACHOWANIEM KONKURENCJI (zwane dalej „ZAPROSZENIEM”)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia
prowadzonym przez Płocki Park Przemysłowo-Technologiczny S.A.
w trybie negocjacji z zachowaniem konkurencji**

na

„Zaprojektowanie i wybudowanie Obiektu Data Center – Ośrodka Przetwarzania Danych wraz z zagospodarowaniem terenu oraz na Operatora Technologicznego Ośrodka Przetwarzania Danych”

w ramach zadania

„Zespół obiektów Data Center - Elektroniczny Ośrodek Przetwarzania Danych”

Realizowanego w ramach projektu:

Płocki Park Przemysłowo – Technologiczny I

**współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego
2007-2013.**

Znak sprawy: PPPT/RPOWM/DC1/2012

Płock, dnia 30 sierpnia 2012 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I – ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

CZĘŚĆ II – SIWZ (Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia)

- I. Informacje o Zamawiającym.
- II. Informacje formalne.
- III. Procedura postępowania.
- IV. Tryb postępowania oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów
- V. Warunki udziału w postępowaniu i wymagania stawiane Wykonawcom oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.
- VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie ofert i wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- VII. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert.
- IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- X. Informacje dotyczące ofert.
- XI. Tryb oceny ofert.
- XII. Oferta z rażąco niską ceną.
- XIII. Przesłanki odrzucenia ofert.
- XIV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o uzyskanie zamówienia.
- XV. Termin związania ofertą wraz z informacją na temat jego przedłużenia.
- XVI. Procedura odwoławcza.
- XVII. Wymagania dotyczące podwykonawców.
- XVIII. Zastrzeżenie o możliwości unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
- XIX. Opis przedmiotu zamówienia – zakres przedmiotowy.
- XX. Opis przedmiotu zamówienia – termin realizacji zamówienia oraz gwarancje.
- XXI. Załączniki do „Części II – SIWZ”.

CZĘŚĆ I

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Płocki Park Przemysłowo-Technologiczny S.A. działając jako Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie negocjacji z zachowaniem konkurencji.
2. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest zapoznać się z pełną treścią **Zaproszenia do negocjacji**, którego integralną część stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) oraz Program Funkcjonalno-Użytkowy.
3. **Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:**
 - a. **Zgłoszenie udziału w postępowaniu** – zgodnie ze wzorem z w Załączniku nr 1 do Części I.
 - b. **Pełnomocnictwo** w terminach i przypadkach opisanych w „Części II SIWZ”.
 - c. **Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu** w terminach określonych w „Części II SIWZ” zgodnie ze wzorem w Załączniku Nr 2 do Części I.
4. **Termin składania Zgłoszeń upływa:** **12 września 2012 r., godz. 15.00 CET.**
5. **Jawne otwarcie Zgłoszeń nastąpi:** **12 września 2012 r., godz. 15.15 CET.**
6. **Negocjacje zostaną przeprowadzone w okresie:** **od 17 do 21 września 2012 r.**
7. **Informacja o dacie i godzinie rozpoczęcia negocjacji zostanie przekazana w dniu:** **13 września 2012 r. do godz. 15.00 CET.**
8. Zamawiający przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z wewnętrznymi procedurami w trybie negocjacji z zachowaniem konkurencji.
9. Tryb przygotowania, składania, wycofania lub zmiany **Zgłoszeń** stosuje się jak dla Oferty.
10. Otwarcie **Zgłoszeń** jest jawne. Jawna sesja otwarcia **Zgłoszeń** odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: 09-411 Płock, ul. Witolda Zglenickiego 42, sala nr 117.
11. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia **Zgłoszeń**. Podczas otwarcia **Zgłoszeń** podane zostaną w obecności Wykonawców:
 - a. Informacje o liczbie otrzymanych **Zgłoszeń** oraz o tym czy **Zgłoszenia** te zostały złożone w terminie.
 - b. Nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli **Zgłoszenia**.

B. ZAGADNIENIA DO NEGOCJACJI

1. Przystępując do negocjacji, oprócz spełniania wymagań udziału w negocjacjach, Wykonawcy zobowiązani są do przygotowania (w formie pisemnej i elektronicznej, przygotowanej do przekazania Zamawiającemu w toku negocjacji) i zaprezentowania Zamawiającemu opisanych niżej zagadnień.
2. Opis zagadnień do negocjacji Wykonawca sporządza według wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do Części I Zaproszenia. Integralną częścią Załącznika Nr 3 jest plik .xls zawierający Tabele elementów scalonych.
3. **Opis zagadnień do negocjacji Wykonawca przedkłada nie później niż w terminie przystąpienia do negocjacji.**

C. OPIS ZAGADNIENIŃ DO NEGOCACJI:

1. **„Cena” za zaprojektowanie i wybudowanie Data Center - Ośrodka Przetwarzania Danych.**
Przy opracowywaniu i prezentacji tego zagadnienia Zamawiający oczekuje wskazania proponowanej ceny w rozbiciu na cenę za zaprojektowanie oraz za wybudowanie Data Center - Ośrodka Przetwarzania Danych.
W opracowaniu powinny się znaleźć główne elementy wpływające na ww. ceny. W każdym jednak razie należy przedstawić wykaz elementów, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Części I.
W ramach opracowania należy wskazać propozycje rozwiązań mogących zmniejszyć ww. ceny bez utraty parametrów i funkcjonalności Data Center – Ośrodka Przetwarzania Danych.

4. **„Miesięczna cena 1 m²” komercjalizacji zadeklarowanej powierzchni serwerowni Data Center - Ośrodka Przetwarzania Danych.**
Przy opracowywaniu i prezentacji tego zagadnienia Zamawiający oczekuje wskazania proponowanej ceny komercjalizacji Data Center - Ośrodka Przetwarzania Danych. W opracowaniu należy wskazać propozycję minimalnego i maksymalnego możliwego do uzyskania poziomu wynagrodzenia wraz z podaniem przewidywanych czynników sprzyjających oraz zagrożeń, w przewidywanym okresie realizacji zamówienia.

5. **„Poziom komercjalizacji” powierzchni serwerowni Data Center - Ośrodka Przetwarzania Danych.**
Przy opracowywaniu i prezentacji tego zagadnienia Zamawiający oczekuje wskazania proponowanej poziomu komercjalizacji Data Center - Ośrodka Przetwarzania Danych. W opracowaniu należy wskazać propozycję minimalnego i maksymalnego możliwego do uzyskania poziomu komercjalizacji wraz z podaniem przewidywanego harmonogramu komercjalizacji, a także czynników sprzyjających oraz zagrożeń, w przewidywanym okresie realizacji zamówienia.

6. **„Miesięczna cena usługi” zarządzania technologicznego Data Center - Ośrodka Przetwarzania Danych.**
Przy opracowywaniu i prezentacji tego zagadnienia Zamawiający oczekuje wskazania proponowanej ceny usługi zarządzania technologicznego Data Center - Ośrodka Przetwarzania Danych.
W opracowaniu powinny się znaleźć główne elementy wpływające na cenę. Należy uwzględnić w szczególności czynniki ekonomiczne, prawne i techniczne – szanse i zagrożenia w okresie realizacji usługi.
W ramach opracowania należy wskazać propozycje rozwiązań mogących zmniejszyć ww. cenę bez uszczerbku dla jakości świadczenia usługi Data Center - Ośrodka Przetwarzania Danych.

7. **Propozycje w zakresie poprawy warunków wykonania zamówienia**, w szczególności w zakresie obniżenia kosztów wykonania zamówienia, z uwzględnieniem przypadku zaistnienia okoliczności ekonomicznych, technologicznych, organizacyjnych lub prawnych mogących pozytywnie dla Zamawiającego oddziaływać na warunki przedmiotowe i finansowe.

8. **Propozycje co do zakresu, warunków oraz terminów gwarancji jakości** na okres licząc od daty odbioru końcowego określonego zgodnie z Umową stanowiącą Załącznik do SIWZ:
 - 1) na roboty budowlane, elementy konstrukcyjne budynku (w szczególności: stropy, ściany i fundamenty, elewacje, balustrady, elementy trwałe zagospodarowania terenu wraz z ogrodzeniem, elementy uszkodzone na skutek przemarzania) oraz materiały i urządzenia (w

szczegółności: serwery, UPS, systemy chłodzenia, okablowanie, baterie,).

Okres gwarancji ma być nie krótszy niż 3 lata.

- 2) na pokrycie i szczelność dachu oraz izolacje pionowe i poziome. Okres gwarancji ma być nie krótszy niż 10 lat.
- 3) na elementy wyposażenia (w szczególności: meble,). Okres gwarancji ma być nie krótszy niż okres gwarancji oferowany przez producenta.

ZAŁĄCZNIKI DO CZĘŚCI I:

ZAŁĄCZNIK Nr 1	Zgłoszenie Udziału w postępowaniu,
ZAŁĄCZNIK Nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu,
ZAŁĄCZNIK Nr 3	Opis zagadnień do negocjacji.

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
na
„Zaprojektowanie i wybudowanie Obiektu Data Center – Ośrodek Przetwarzania Danych wraz z zagospodarowaniem terenu oraz na Operatora Technologicznego Ośrodka Przetwarzania Danych”

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Niniejszym zgłaszam udział w postępowaniu prowadzonym przez Płocki Park Przemysłowo – Technologiczny S.A. w trybie negocjacji z zachowaniem konkurencji na: **„Zaprojektowanie i wybudowanie Obiektu Data Center – Ośrodek Przetwarzania Danych wraz z zagospodarowaniem terenu oraz na Operatora Technologicznego Ośrodka Przetwarzania Danych”**, oznaczonego numerem **PPPT/RPOWM/DC1/2012**.

***Do zgłoszenia załączam:**

- 1. Pełnomocnictwo (Pełnomocnictwo zostanie przekazane przed przystąpieniem do negocjacji),**
- 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu (Oświadczenie zostanie przekazane przed przystąpieniem do negocjacji).**

***niepotrzebne skreślić.**

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na: **„Zaprojektowanie i wybudowanie Obiektu Data Center – Ośrodek Przetwarzania Danych wraz z zagospodarowaniem terenu oraz na Operatora Technologicznego Ośrodka Przetwarzania Danych”**, oznaczonego numerem **PPPT/RPOWM/DC1/2012** oświadczam, że spełniam wszystkie warunki, o których mowa w Zaproszeniu do negocjacji, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

ZAGADNIENIA DO NEGOCJACJI

W POSTĘPOWANIU

na

„Zaprojektowanie i wybudowanie Obiektu Data Center – Ośrodek Przetwarzania Danych wraz z zagospodarowaniem terenu oraz na Operatora Technologicznego Ośrodka Przetwarzania Danych”

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Niniejszym przedkładam wymagane przez Zamawiającego *Zagadnienia do negocjacji* określone w Zaproszeniu do negocjacji.

„Cena” za zaprojektowanie i wybudowanie Data Center - Ośrodka Przetwarzania Danych.
„Miesięczna cena 1 m²” komercjalizacji zadeklarowanej powierzchni serwerowni Data Center - Ośrodka Przetwarzania Danych.
„Poziom komercjalizacji” powierzchni serwerowni Data Center - Ośrodka Przetwarzania Danych.
„Miesięczna cena usługi” zarządzania technologicznego Data Center - Ośrodkiem Przetwarzania Danych.
Propozycje w zakresie poprawy warunków wykonania zamówienia.
Propozycje co do zakresu, warunków oraz terminów gwarancji jakości.

Załączniki:

1.ELEMENTY scalone zgodnie z plikiem xls.

2.....

3.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

CZĘŚĆ II

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Płocki Park Przemysłowo – Technologiczny S.A.

ul. Zglenickiego 42

09-411 Płock

POLSKA

Tel. +48 /24/ 364-03-50/60

E-mail: sekretariat@pppt.pl

Faks +48 /24/ 364-03-52

strona internetowa: www.pppt.pl

II. INFORMACJE FORMALNE.

A. Informacje ogólne.

I. DEFINICJE

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI: oznacza dokument tak zatytułowany opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, którego integralną część stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz Program Funkcjonalno-Użytkowy.

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU [ZGŁOSZENIE]: oznacza dokument tak zatytułowany, składany przez Wykonawców do Zamawiającego w odpowiedzi na Zaproszenie do negocjacji.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY: oznacza dokument tak zatytułowany, przekazany przez Zamawiającego Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, opracowany i przekazany po etapie negocjacji, którego integralną część stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz Program Funkcjonalno-Użytkowy.

OFERTA: oznacza dokument tak zatytułowany składany przez Wykonawcę w odpowiedzi na Zaproszenie do Złożenia Oferty wraz z kompletem dokumentów opisanych i wymaganych zgodnie z treścią Zaproszenia do złożenia oferty wraz z SIWZ.

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA.

1. W postępowaniu obowiązuje język polski. **Zgłoszenie** i **Oferta** muszą być złożone w języku polskim. Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie w języku polskim.
2. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy z wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału oraz pełnomocnictwa do

działania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu, które to dokumenty należy złożyć w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz ze **Zgłoszeniem i Ofertą** pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym **Zgłoszenie i Ofertę**, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w zakresie stawianych przez siebie wymagań, w szczególności po przeprowadzonych negocjacjach, a także prawo do unieważnienia postępowania do czasu podpisania umowy o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podawania przyczyny.
6. Wszelkie terminy, o których mowa w postępowaniu liczone są zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
7. Wykonawca przygotowuje **Zgłoszenie i Ofertę** na własny koszt i ryzyko.
8. Realizacja zamówienia następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93, z późn.zm.), stosownie do przepisu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz postanowieniami umowy z dnia 23 grudnia 2010 r. Nr RPMA.01.04.00-14-007/10-00 o dofinansowanie projektu „Płocki Park Przemysłowo – Technologiczny I”, zwanego dalej „Projektem”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu I. „Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu”, Działania 1.4. „Wzmocnienie instytucji otoczenia biznesu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 z aneksami.
9. Zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).

IV. TRYB POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ O SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców, którzy złożą **Zgłoszenie**.
2. Do **Zgłoszenia** należy dołączyć:
 - a. Pełnomocnictwo,
 - b. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że Pełnomocnictwo oraz Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu Wykonawca może przedłożyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia negocjacji.
3. W odpowiedzi na **Zgłoszenie**, Zamawiający przesyła Wykonawcom **informacje o miejscu, datach i godzinach negocjacji**, z zastrzeżeniem pkt. 4 poniżej.
4. Przed przystąpieniem do negocjacji Zamawiający dokonuje sprawdzenia czy Wykonawca spełnia warunki przystąpienia do negocjacji z zachowaniem konkurencji, a **w szczególności umocowanie przedstawicieli Wykonawcy do prowadzenia negocjacji**. W przypadku braku spełniania warunków, Wykonawca nie zostaje dopuszczony do negocjacji i przestaje być uczestnikiem postępowania (zostaje wykluczony). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wykluczeniu.
5. Negocjacje są jednoetapowe. Zamawiający może przeprowadzić jednak kilka tur negocjacji, o czym uczestnicy będą informowani w kolejnych zaproszeniach.
6. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny, co oznacza, że bez zgody drugiej strony nie można ujawnić informacji, w szczególności technicznych lub handlowych uzyskanych w czasie prowadzenia

- negocjacji.
7. W wyniku negocjacji Zamawiający uprawniony jest do modyfikacji, doprecyzowania lub dopracowania opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, wag kryteriów oraz podkryteriów stanowiących podstawę oceny ofert lub wzorów umów. Ostateczna treść zamieszczona będzie w **Zaproszeniu do złożenia oferty**.
 8. Informacje uzyskane w toku negocjacji oraz ich wyniki służą Zamawiającemu do opracowania treści **Zaproszenia do złożenia oferty**. Zamawiający nie jest jednak zobowiązany do uwzględnienia w treści **Zaproszenia do złożenia oferty** propozycji Wykonawców. Nie będą one też podstawą do interpretacji treści oferty i złożonych wraz z nią dokumentów.
 9. Po zakończonych negocjacjach Zamawiający zaprasza Wykonawców do złożenia **Ofert** w terminie **7 dni** od daty przekazania Wykonawcom **Zaproszenia do złożenia oferty**.
 10. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza sposób przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, z zastrzeżeniem zawartym w pkt. B.2, w następujących formach:
 - a) pisemnie na adres: Płocki Park Przemysłowo – Technologiczny S.A., ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, POLSKA.
 - b) faksem na numer: +48 /24/ 364-03-52.
 - c) elektronicznie na adres e-mail: iwona.lewandowska@pppt.pl oraz michal.dzierzawski@pppt.pl
 11. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla:**
 - a) Zgłoszenia udziału w postępowaniu,
 - b) złożenia Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami przedstawianymi w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - d) zmiany lub wycofania **Zgłoszenia i Oferty**.
 12. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj.: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08.00 do 16.00.
 13. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub maila, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem lub mailem fakt ich otrzymania z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.
 14. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach związanych z postępowaniem, chyba że pytania zadawane są w toku negocjacji lub Zamawiający zwoła zebranie z Wykonawcami - poprzez przekazanie informacji o terminie zebrania Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
 15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści Zaproszenia do negocjacji/do złożenia oferty**. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu do składania Zgłoszenia lub terminu składania Ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania Zgłoszenia lub terminu składania Ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminów nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści **Zaproszenia do negocjacji/do złożenia oferty**.
 16. W przypadku udzielenia wyjaśnień w toku negocjacji, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami i informacją z negocjacji zostanie zaprotokołowana.

17. W przypadku udzielenia wyjaśnień do **Zaproszenia do negocjacji/do złożenia oferty**, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami lub informacją z przebiegu zebrania z Wykonawcami (w przypadku jego odbycia się) zostanie:
- W przypadku wyjaśnień do treści **Zaproszenia do negocjacji** opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawnienia źródła zapytania.
 - W przypadku wyjaśnień do treści **Zaproszenia do złożenia oferty** i/lub Informacji z przebiegu zebrania z Wykonawcami przekazana Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu bez ujawnienia źródła zapytania.
18. Zamawiający może, przed upływem terminu do składania Zgłoszenia lub składania Ofert, zmienić lub uzupełnić treść **Zaproszenia do negocjacji/do złożenia oferty**. Dokonaną zmianę lub uzupełnienie Zamawiający:
- publikuje na stronie internetowej w przypadku zmian treści **Zaproszenia do negocjacji**,
 - przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano **Zaproszenie do złożenia oferty**,
 - Zamawiający – uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofercie – może przedłużyć termin do składania Zgłoszenia, wyznaczyć późniejszy termin negocjacji lub przedłużyć termin składania ofert.
19. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
- w zakresie proceduralnym – Michał Dzierżawski, tel. +48 /24/ 364-03-56, e-mail: michal.dzierzawski@pppt.pl
 - w zakresie merytorycznym – Iwona Lewandowska, tel. +48 /24/ 364-03-60, e-mail: iwona.lewandowska@pppt.pl
20. Treść **Zaproszenia do negocjacji** Zamawiający publikuje na stronie internetowej www.pppt.pl oraz zamieszcza w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
21. Treść **Zaproszenia do złożenia oferty** Zamawiający przekaże za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu.
22. W przypadku gdy Wykonawca, który chce uzyskać ww. dokumenty w formie pisemnej (i papierowej) zobowiązany jest zwrócić się ze stosownym wnioskiem do Zamawiającego oraz wnieść zryczałtowaną opłatę za przygotowanie tych dokumentów w wysokości 100,00 zł. (słownie: sto 00/100 złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego:

Właściciel rachunku	PŁOCKI PARK PRZEMYSŁOWO - TECHNOLOGICZNY S.A.
Adres właściciela rachunku	UL. ZGLENICKIEGO 42, 09-411 PŁOCK
Numer rachunku	18 1240 3174 1111 0010 0277 5600
Oddział prowadzący rachunek	Bank Pekao S.A. Płock I, I Oddział w Płocku

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.

V.1. Informacje ogólne.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub warunkowych.**
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożyli Zgłoszenie do udziału i zostali zaproszeni przez Zamawiającego do negocjacji, przystąpili do nich,

spełniają warunki udziału w postępowaniu i złożą ofertę na realizację przedmiotu zamówienia opisanego w Zaproszeniu do złożenia oferty.

4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V.1, V.2, V.3, na podstawie:
 - 1) **w odpowiedzi na Zaproszenie do negocjacji:** na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu *załączonego do Zgłoszenia* lub złożonego przed przystąpieniem do negocjacji – zgodnie ze wzorem w Załączniku Nr 2 do Części I.
 - 2) **w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty na podstawie:** Oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu – zgodnie ze wzorem w Załączniku Nr 1 do „Części II - SIWZ” **oraz oświadczeń i/lub dokumentów** żądanych przez Zamawiającego na potwierdzenie spełniania tych warunków **załączonych do Oferty**.
5. Zgłoszenie i Oferta muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z obowiązującą go zasadą reprezentacji lub osoby właściwie umocowane.
6. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana przez Zamawiającego wg formuły „spełnia” – „nie spełnia”.
7. Wraz z Ofertą Wykonawca musi wykazać spełnianie następujących warunków:
 - 1) wykazać, iż nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) wykazać, iż nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) wykazać, iż nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 4) wykazać, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
 - 5) wykazać, iż posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia;
 - 6) wykazać, iż dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 7) wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do Oferty wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub nie złoży ich w wyniku wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia w wymaganym terminie, lub z ich treści nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu, to Zamawiający odrzuci Ofertę.
9. Zamawiający **żąda od Wykonawcy złożenia wraz z Ofertą** następujących dokumentów w oryginale lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii, potwierdzających spełnianie warunków wskazanych w Rozdz. V.1 pkt. 4 ppkt. 1 - 4.
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 1 (jeden) miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 1 (jeden) miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego wystawionej nie wcześniej niż 1 (jeden) miesiąc przed terminem składania ofert, potwierdzającej niekaralność osoby fizycznej, wspólników spółki jawnej, wspólników w spółce partnerskiej, komplementariuszy w spółkach komandytowych, komandytowo-akcyjnych, członków zarządów spółek kapitałowych w zakresie:

- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,
- przestępstw przeciwko środowisku,
- przestępstwa przekupstwa/korupcji,
- przestępstw przeciwko obrotowi gospodarczemu określonych w Rozdziale XXXVI Kodeksu karnego lub inne przestępstw popełnionych w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe, przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

a w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, członkowie zarządu Wykonawcy mający miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w ppkt. 4 powyżej, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;

10. Wykonawca obowiązany jest złożyć dokumenty wystawione nie wcześniej niż 1 (jeden) miesiąc przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające odpowiednio, zgodnie z prawem kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

V.2. Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

A. Obszar projektowania i robót budowlanych.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada odpowiednie do realizacji zamówienia: wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, tj.:

- 1) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **wykonał co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane** odpowiadające przedmiotowi zamówienia: obejmujące wybudowanie obiektu Data Center – Ośrodka Przetwarzania Danych o parametrach technicznych odpowiadających co najmniej klasie TIER III i powierzchni komory serwerowej minimum 200 m². Wykonawca winien wykazać, że roboty spełniające wymagania wskazane wyżej zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone.

- 2) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **wykonał co najmniej 2 (dwa) wielobranżowe, kompleksowe projekty budowlane** odpowiadające przedmiotowi zamówienia: obejmujące wybudowanie obiektu Data Center – Ośrodka Przetwarzania Danych o parametrach technicznych odpowiadających co najmniej klasie TIER III i powierzchni komory serwerowej minimum 200 m². Wykonawca winien wykazać, że usługi spełniające wymagania wskazane wyżej zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone.

Zamawiający uzna warunki opisane w ppkt. 1) i 2) za spełnione również w przypadku, gdy Wykonawca wykaże co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane spełniające wymogi opisane wyżej polegające na „zaprojektowaniu i wybudowaniu” obiektu Data Center – Ośrodka Przetwarzania Danych o parametrach technicznych odpowiadających co najmniej klasie TIER III i powierzchni komory serwerowej minimum 200 m².

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował lub będzie dysponował osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:

1) **osobą pełniącą funkcję kierownika zespołu projektowego posiadającą:**

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektoniczno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010, Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
- wykształcenie wyższe oraz minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu;

2) **uprawnionym projektantem posiadającym:**

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010, Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
- wykształcenie wyższe oraz minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu;
- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010, Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
- wykształcenie wyższe oraz minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu;

3) **osobą pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą:**

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010, Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
- doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami dla co najmniej 1 (jednej) roboty budowlanej polegającej na budowie Data Center - Ośrodka Przetwarzania Danych.
- wykształcenie wyższe oraz minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi.

4) **osobami pełniącymi funkcję kierowników robót branżowych (co najmniej po 1 w branży) posiadającymi:**

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych, bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010, Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
- wykształcenie wyższe oraz minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót branżowych.

5) osobą pełniącą funkcje koordynatora IT:

- posiadającą wykształcenie wyższe oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy zawodowej związanej z projektowaniem i budową/ lub budową obiektów przetwarzania danych,
- nadzorowała opracowanie co najmniej 1 (jednej) **dokumentacji wielobranżowej** Data Center - Ośrodka Przetwarzania Danych o parametrach odpowiadających co najmniej klasie TIER III. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli doświadczenie opisane w niniejszym punkcie posiadać będzie osoba wymieniona w pkt 1) lub pkt 2).

Doświadczenie ww. osób obliczone będzie poprzez zsumowanie liczby przepracowanych, pełnych miesięcy przy pełnieniu wymaganej, określonej powyżej funkcji.

3. W celu wykazania spełniania warunku wiedzy, doświadczenia i potencjału technicznego, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć **wraz z Ofertą:**

- 1) Dla warunku opisanego w pkt. A 1.1): wykaz robót budowlanych** z podaniem ich rodzaju [*w szczególności: klasa ośrodka i powierzchni komory serwerowej*] i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do „Części II - SIWZ”**.
- 2) Dla warunku opisanego w pkt. A 1.2): wykaz projektów budowlanych** z podaniem ich rodzaju [*w szczególności: klasa ośrodka i powierzchni komory serwerowej*] i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do „Części II - SIWZ”**.
- 3) Dla warunku opisanego w pkt. A 2 od pkt 1) do pkt 5): wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (w formie oświadczeń lub poprzez załączenie życiorysów wskazanych osób), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności z podaniem uprawnień wskazanych osób, przynależności do określonego samorządu zawodowego dla wskazanych osób, posiadaniem stosownego ubezpieczenia OC tych osób (wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających te okoliczności) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do „Części II - SIWZ”**. Do Wykazu według Załącznika Nr 4 do „Część II - SIWZ” należy dołączyć: **1) Oświadczenie o udostępnieniu Osób według Załącznika nr 4a do „Część II - SIWZ”** oraz **2) Zobowiązanie do współpracy przy realizacji umowy o wykonanie zamówienia według Załącznika nr 4 b do „Część II - SIWZ”**.

Ponadto dla każdej ze wskazanych Osób należy dołączyć dokumenty potwierdzające nadanie uprawnień zawodowych zgodnie z ustawą Prawo Budowlane oraz dokumenty potwierdzające przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

B. Obszar – Operator Technologiczny Ośrodka Przetwarzania Danych.

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że posiada odpowiednie do realizacji zamówienia: wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, tj.:
 - 1) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, a w przypadku świadczeń o charakterze okresowym lub ciągłym również aktualnie wykonuje: **co najmniej 2 (dwie) usługi** obejmujące zarządzanie technologiczne Data Center - Ośrodkiem Przetwarzania Danych – o parametrach odpowiadających co najmniej klasie **TIER III**. Zamawiający uzna spełnienie warunku zarówno w przypadku technologicznego zarządzania ośrodkiem przetwarzania danych dla własnych potrzeb Wykonawcy, jak również dla klientów zewnętrznych. W przypadku wskazania przez Wykonawcę świadczeń o charakterze ciągłym wykonywanych aktualnie Zamawiający uzna usługi za spełniające warunki, o ile są wykonywane w sposób nieprzerwany przez okres co najmniej 12 miesięcy. Wykonawca winien wykazać, że usługi spełniające wymagania opisane powyżej zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.
 - 2) **wskazał w ofercie poziom komercjalizacji powierzchni komory serwerowej ośrodka przetwarzania danych na poziomie nie niższym niż 300 m²**, z terminem rozpoczynającym się począwszy od ostatniego dnia miesiąca, w którym Zamawiający uzyska prawomocną decyzję - pozwolenie na użytkowanie Obiektu Data Center.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował na dzień składania ofert osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:
 - 1) **Osobą pełniącą funkcję koordynatora usługi zarządzania technologicznego obiektu Centrum Przetwarzania Danych posiadającą:**
 - Wykształcenie wyższe oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w koordynowaniu pracy zespołów zarządzających ośrodkami przetwarzania danych, co najmniej w obszarze: koordynacji całości usługi, koordynacją prac związanych z rozwojem ośrodka, procesami zarządzania wydajnością, pojemności i zmianami.
 - 2) **Osobą pełniącą funkcję kierownika operacyjnego Centrum Przetwarzania Danych w zakresie infrastruktury posiadającą:**
 - Wykształcenie wyższe oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w nadzorze operacyjnym i administracyjnym nad grupą operatorów oraz nad usługami.
 - 3) **Osobą pełniącą funkcję kierownika operacyjnego Centrum Przetwarzania Danych w zakresie informatyki posiadającą:**
 - Wykształcenie wyższe oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w nadzorze operacyjnym i administracyjnym nad grupą administratorów systemów IT.
 - 4) **Zespołem operatorów - co najmniej 3 osoby posiadające:**
 - Wykształcenie wyższe oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w pracy zespołów operatorów.
3. W celu wykazania spełniania warunku wiedzy, doświadczenia i potencjału technicznego, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- 1) **Dla warunku opisanego w pkt. B 1.1: wykaz usług zarządzania technologicznego** ośrodkiem przetwarzania danych wykonanych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy i/lub wykonywanych aktualnie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, nazwy klienta oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty. W przypadku wskazania usług zarządzania technologicznego ośrodkiem przetwarzania danych na własne potrzeby – Wykonawca składa oświadczenie własne o wykonywaniu tychże usług. Wykaz należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do „Części II - SIWZ”**.
- 2) **Dla warunku opisanego w pkt. B 1.2:** wypełniony formularz oferty w części dotyczącej komercjalizacji powierzchni komory serwerowej ośrodka przetwarzania danych.
- 3) **Dla warunku opisanego w pkt. B 2 pkt. 1) do 4): wykaz osób,** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia (w formie oświadczeń lub poprzez załączenie życiorysów wskazanych osób), niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.
Wykaz należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do „Części II - SIWZ”**. **Do Wykazu według Załącznika Nr 4 do „Część II - SIWZ” należy dołączyć: 1) Oświadczenie o udostępnieniu Osób według Załącznika nr 4a do „Część II - SIWZ” oraz 2) Zobowiązanie do współpracy przy realizacji umowy o wykonanie zamówienia według Załącznika nr 4 b do „Część II - SIWZ”**.

C. Postanowienia wspólne.

1. Jeżeli wykonawcy wspólnie składają ofertę, w tym opierają się o udostępnione wzajemnie zasoby, ocenie na potwierdzenie spełniania warunków w postępowaniu podlegać będzie tylko potencjał wykazany przez podmioty **związane umową o współpracy, o której mowa w CZĘŚCI II Rozdz. XIV**, z zastrzeżeniem, iż w stosunku do osób wskazanych do realizacji zamówienia powinny być załączone do oferty:
 - a) Oświadczenie o udostępnieniu Osób według Załącznika nr 4a do „Część II - SIWZ”,
 - b) Zobowiązanie do współpracy przy realizacji umowy o wykonanie zamówienia według Załącznika nr 4b do „Część II - SIWZ”.
2. Z treści umowy o współpracy lub oświadczenia lub zobowiązania powinno jednoznacznie wynikać, iż zasoby udostępniane są do wykazania w postępowaniu, jak i do wykorzystania przy wykonaniu umowy o wykonanie zamówienia.

V.3. Zdolność ekonomiczna i finansowa.

1. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający wymaga od Wykonawcy, **aby wraz ze złożeniem Oferty przedstawił dokumenty** potwierdzające:
 - a. posiadanie środków finansowych na rachunku bankowym lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 20 000 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia milionów złotych 00/100 PLN);
 - b. aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w szczególności obejmujące: usługi projektowania, usługi budowlane, usługi technologicznego zarządzania obiektami Data Center na kwotę co najmniej 20 000 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia milionów złotych 00/100 PLN)

2. **W celu wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 1.a Wykonawcy zobowiązani są** przedłożyć informację wraz z opinią banku lub banków prowadzących rachunek/-ki, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 20 000 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia milionów złotych 00/100 PLN) wystawioną nie wcześniej niż 1 (jeden) miesiąc przed złożeniem ofert.
3. W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja z banku, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawnienia, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr.
4. W wypadku podania kwot w walutach obcych, Zamawiający dokonana przeliczenia tych kwot na PLN wg średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.
5. **W celu wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 1.b) Wykonawcy zobowiązani są** przedłożyć **wraz z ofertą** opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmujące co najmniej **usługi projektowania i usługi budowlane oraz technologiczne zarządzanie Obiektem Data Center – Ośrodkiem Przetwarzania Danych** (a także dokument potwierdzający opłacenie ubezpieczenia). Dopuszcza się przedstawienie kilku polis na potwierdzenie spełnienia warunku.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - warunek wymieniony w **pkt 1.a i pkt 1.b** Wykonawcy spełniać mogą łącznie, z zastrzeżeniem, iż są to podmioty związane umową o współpracy **zgodnie z Rozdz. XIV pkt. 2 ppkt 1.**

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY OCENIE OFERT I WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Zaprojektowanie i budowa obiektu – Ośrodka Przetwarzania Danych			
1.	„Cena” za zaprojektowanie i wybudowanie Data Center - Ośrodka Przetwarzania Danych	52%	52
2.	„Termin realizacji zamówienia” w zakresie zaprojektowania i wybudowania obejmujący okres do dnia uzyskania prawomocnej decyzji – pozwolenia na użytkowanie Data Center	3%	3

Operator Technologiczny Ośrodka Przetwarzania Danych			
3.	„Miesięczna cena 1 m ² ” komercjalizacji zadeklarowanej powierzchni serwerowni Data Center - Ośrodka Przetwarzania Danych	30%	30
4.	„Poziom komercjalizacji”: powierzchni serwerowni Data Center - Ośrodka Przetwarzania Danych	5%	5
5.	„Miesięczna cena usługi”: zarządzania technologicznego Data Center - Ośrodka Przetwarzania Danych	10%	10

2. Ocena ofert w zakresie powyższych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

1) W zakresie **kryterium nr 1 - „Cena”** oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji od 0 do 100 punktów. Ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$PC = Cn / Cb \times 100 \times 52\%$$

gdzie:

PC – liczba punktów dla kryterium „cena”,

Cn – najniższa oferowana cena brutto,

Cb – cena brutto oferty badanej.

a) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

b) Do oceny oferty w kryterium cenowym Zamawiający będzie się kierował ceną oferty brutto, określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) W zakresie **kryterium nr 2 - „Termin realizacji zamówienia”** oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji od 0 do 100 punktów.

Ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$PTR = PT \times 3\%$$

gdzie:

PTR- liczba punktów uzyskana w kryterium: termin realizacji zamówienia,

PT – liczba punktów uzyskana w zależności od oferowanego w ofercie terminu realizacji zamówienia.

Ocena zostanie dokonana w następujący sposób:

- **TR= 100 pkt.** - za termin realizacji przedmiotu umowy, krótszy od określonego w niniejszej SIWZ o 3 tygodnie i dłużej [21 dni i dłużej],
- **TR = 70 pkt.** - za termin realizacji przedmiotu umowy, krótszy od określonego w niniejszej SIWZ o 2 tygodnie [14 dni],

- **TR= 40 pkt.** - za termin realizacji przedmiotu umowy, krótszy od określonego w niniejszej SIWZ o 1 tydzień [7 dni].

Do oceny oferty w kryterium „termin realizacji” zamówienia będzie dokonana ocena z dokładnością, określoną do dwóch miejsc po przecinku.

3) W zakresie **kryterium nr 3 - „Miesięczna cena 1 m²”** oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji od 0 do 100 punktów i składa się z **poniższych podkryteriów:**

- a) **PODKRYTERIUM NR 1:** „Miesięczna cena za 1 m² powierzchni najmu”: **50 pkt.**
- b) **PODKRYTERIUM NR 2:** „Rentowność”: **50 pkt.**
 - a. **W celu badania PODKRYTERIUM NR 2: „Rentowność” Wykonawca przedstawia wypełniony Arkusz pn. Rentowność – zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 6 „Rentowność” do „Części II SIWZ” a jego wynik wpisuje dodatkowo w formularzu oferty.**
 - b. Ocenie w Podkryterium RENTOWNOŚĆ poddane zostaną wyłącznie Oferty, dla których wskaźnik IRR będący wynikiem formuł finansowych ujętych w **Załączniku Nr 6 „Rentowność”** osiągnie wartość powyżej zakładanej stopy dyskonta, tj. powyżej 11,44%.
 - c. O ile wskaźnik IRR będący wynikiem formuł finansowych ujętych w **Załączniku Nr 6 „Rentowność”** osiągnie wartość poniżej zakładanej stopy dyskonta, tj. poniżej 11,44% Zamawiający przyzna ofercie badanej 0 pkt.

Ocena KRYTERIUM zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$PCK = (CKm + CKr) \times 30\%$$

gdzie:

CKm – liczba punktów dla kryterium „**Miesięczna cena 1 m²”**,

CKm – liczba punktów uzyskanych w **PODKRYTERIUM nr 1** „miesięczna cena za 1 m² powierzchni najmu”,

CKr – liczba punktów uzyskanych w **PODKRYTERIUM nr 2** „Rentowność”.

Ocena PODKRYTERIÓW zostanie dokonana według następujących wzorów:

PODKRYTERIUM 1: „Miesięczna cena za 1 m² powierzchni najmu”. Oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji od 0 do 50 punktów.

$$CKm = CKmB / CKmN \times 100 \times 0,5$$

gdzie:

CKm – liczba punktów dla PODRYTERIUM Nr 1 „Miesięczna cena za 1 m² powierzchni najmu”.

CKmB – cena netto za 1 m² powierzchni najmu oferty badanej,

CKmN – najwyższa oferowana cena netto.

- a) Do oceny oferty w kryterium cenowym Zamawiający będzie się kierował ceną za 1 m² powierzchni najmu określoną w ofercie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Miesięczną cenę 1 m² należy skonstruować przy następujących założeniach:
 - Koszt energii elektrycznej, zużycia paliwa, operatorów telekomunikacyjnych, rozliczany będzie na podstawie refaktur wystawianych przez Zamawiającego
 - Koszty zużycia pozostałych mediów oraz usług obcych związanych z administracyjnym zarządzaniem ośrodkiem przetwarzania danych oraz technologicznym zarządzaniem

Ośrodkiem Przetwarzania Danych rozliczane będą odrębnie w ramach opłaty eksploatacyjnej.

Ocena zostanie przeprowadzona z dokładnością, określoną do dwóch miejsc po przecinku.

PODKRYTERIUM 2: „Rentowność”. Oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji od 0 do 50 punktów.

W celu badania PODKRYTERIUM NR 2: „Rentowność” Wykonawca przedstawia wypełniony Arkusz Rentowność – zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 6 „Rentowność” do „Części II - SIWZ” a jego wynik wpisuje dodatkowo w formularzu oferty.

$$CKr = CKrB / CKrN \times 100 \times 0,5$$

gdzie:

CKr – liczba punktów w PODRYTERIUM Nr 2 „Rentowność”,

CKrB – „Rentowność” oferty badanej,

CKrN – „Rentowność” o najwyższym wskaźniku.

- a) Do oceny oferty w Podkryterium RENTOWNOŚĆ Zamawiający będzie się kierował „Rentownością oferty” **obliczoną jako wskaźnik IRR w Załączniku Nr 6 „Rentowność”** i ujętego w Ofercie – zgodnie z formułami finansowymi i zakresem danych ujętych w Załączniku.
- b) Ocenie w Podkryterium RENTOWNOŚĆ poddane zostaną wyłącznie Oferty, dla których wskaźnik IRR będący wynikiem formuł finansowych ujętych w **Załączniku Nr 6 „Rentowność” osiągnie wartość powyżej zakładanej stopy dyskonta, tj. powyżej 11,44%.**
- c) O ile wskaźnik IRR będący wynikiem formuł finansowych ujętych w **Załączniku Nr 6 „Rentowność” osiągnie wartość poniżej zakładanej stopy dyskonta, tj. poniżej 11,44%** Zamawiający przyzna ofercie badanej 0 pkt.

Ocena zostanie przeprowadzona z dokładnością, określoną do dwóch miejsc po przecinku.

4) W zakresie **kryterium nr 4 „Poziom komercjalizacji”** oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji od 0 do 100 punktów.

Ocena zostanie dokonana w następujący sposób:

- Poziom komercjalizacji powierzchni komory serwerowej ośrodka przetwarzania danych w przedziale od 0 m² do 300 m², **PKO=0 punktów**
- Poziom komercjalizacji powierzchni komory serwerowej ośrodka przetwarzania danych w przedziale od 310 m² do 400 m², **PKO=50 punktów x 5%**
- Poziom komercjalizacji powierzchni komory serwerowej ośrodka przetwarzania danych w przedziale od 410 m² – do 500 m², **PKO=70 punktów x 5%**
- Poziom komercjalizacji powierzchni komory serwerowej ośrodka przetwarzania danych w przedziale od 510 m² – do 600 m², **PKO=100 punktów x 5%**

gdzie: PKO – suma punktów w kryterium „Poziom komercjalizacji”.

- a) Do oceny oferty w kryterium „Poziom Komercjalizacji” Zamawiający będzie się kierował zadeklarowanym w ofercie poziomem komercjalizacji powierzchni komory serwerowej ośrodka przetwarzania danych podanym w metrach kwadratowych, z postąpieniem co 10 m².

- b) Poziom komercjalizacji powierzchni komory serwerowej ośrodka przetwarzania danych należy rozumieć jako zadeklarowany poziom wynajmu powierzchni na okres co najmniej 10 lat.

5) W zakresie **kryterium nr 5 - „Miesięczna cena usługi”**: oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji od 0 do 100 punktów.

Ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$PUZ = UZn / UZb \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

PUZ – liczba punktów dla kryterium „Miesięczna cena usługi”,

UZn – najniższa oferowana cena netto,

UZb – cena netto oferty badanej.

- a) Do oceny oferty w kryterium „Miesięczna cena usługi” Zamawiający będzie się kierował ceną oferty netto, określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Miesięczną cenę usługi technologicznego zarządzania ośrodkiem przetwarzania danych należy skonstruować:
- w oparciu wyłącznie o koszty bezpośrednio związane z zarządzaniem technologicznym
 - z wyłączeniem kosztów mediów, w tym w szczególności energii elektrycznej, zużycia paliwa, operatorów telekomunikacyjnych rozliczanych docelowo według rzeczywistego zużycia na podstawie refaktur
 - z wyłączeniem kosztów związanych z administracyjnym zarządzaniem ośrodkiem przetwarzania danych takich jak: ochrona fizyczna, utrzymanie czystości, utrzymanie powierzchni zielonych.
 - **w okresie od 5 roku do 10 roku** z wyłączeniem: kosztów budżetów przeznaczonych na remonty, kosztów zakupu rozszerzeń gwarancji producentów w zakresie wydłużenia okresu trwania gwarancji na elementy wyposażenia, zakupu wszelkich polis ubezpieczeniowych producentów komponentów oraz kosztów związanych z dostępem i obsługą wszelkich rodzajów magazynów części zapasowych zapewniających w okresie trwania Umowy warunki realizacji napraw (czasy reakcji i napraw awarii zawartych w Umowie), koszty zakupu rozszerzeń gwarancyjnych oraz polis ubezpieczeniowych zapewniających dostęp do poprawek i rozszerzeń (Upgrade'ów) oprogramowania obsługiwane w ramach Umowy przez Operatora.

3. O wyborze oferty zadecyduje bilans ww. kryteriów, tzn.:

$$BO = PC + PTR + PCK + PKO + PUZ$$

gdzie:

BO – badana oferta

PC – ilość punktów dla kryterium „Cena”,

PTR – ilość punktów dla kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

PCK – ilość punktów dla kryterium „Miesięczna cena 1 m²”,

PKO – ilość punktów dla kryterium „Poziom komercjalizacji”,

PUZ – ilość punktów dla kryterium „Miesięczna cena usługi”.

Punkty wynikające z powyższych obliczeń uzyskane przez Wykonawców w czasie dokonywania oceny ofert zostaną obliczone również z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W każdym z kryteriów łączna liczba punktów zostanie podzielona przez liczbę członków oceniających oferty.

4. W przypadku, gdy co najmniej dwie ze złożonych i nie podlegających odrzuceniu ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert, przy czym:
 - a) Termin składania dodatkowych ofert wynosi 3 dni od dnia przesłania wezwania w sposób określony w punkcie II.B.10 (poczta elektroniczną). Za doręczone uznaje się wezwanie, które dotarło na serwer poczty przychodzącej Wykonawcy.
 - b) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w terminie składania ofert.
 - c) Oferta dodatkowa składana jest na tożsamy sposób co oferta.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

VII.1 Wadium.

1. Wykonawcy zaproszeni **do złożenia oferty** w przedmiotowym postępowaniu będą zobowiązani do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert **w wysokości 1 000 000,00 PLN** (słownie złotych: jeden milion złotych 00/100 PLN).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - b. pieniądzu;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego z dopiskiem **"Wadium PPPT/RPOWM/DC1/2012"**

Właściciel rachunku PŁOCKI PARK PRZEMYSŁOWO - TECHNOLOGICZNY S.A.
UL. ZGLENICKIEGO 42, 09-411 PŁOCK

Adres właściciela rachunku

Numer rachunku 18 1240 3174 1111 0010 0277 5600

Oddział prowadzący Bank Pekao S.A. Płock I, I Oddział w Płocku
rachunek

4. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na wskazany w pkt. 3 rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy dołączyć w formie oryginału do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, tzn. nie związanej na stałe z ofertą.
6. Dokumenty wystawione w formie gwarancji muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nazwy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, z zaznaczeniem, że działają oni jako podmiot wspólny,

- b. podpis osoby działającej w imieniu gwaranta powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub podpis czytelny (z podaniem imienia i nazwiska),
 - c. beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresów dla korespondencji,
 - d. oznaczenie postępowania - (Postępowanie przetargowe *nazwa*nr:),
 - e. kwotę gwarancji,
 - f. termin ważności gwarancji,
 - g. bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zapłaty na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wskazanych niżej:
 - i. Wykonawca dokona zmiany oferty lub złoży oświadczenie o wycofaniu oferty, po upływie terminu do składania ofert lub
 - ii. w razie uchylecia się przez Wykonawcę, który został wybrany do realizacji zamówienia, od zawarcia umowy zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ oraz w treści oferty, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, lub
 - iii. niedostarczenia w określonym przez Zamawiającego terminie dokumentów wymaganych przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia lub
 - iv. w przypadku nie wniesienia w terminie zakreślonym przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, która przed upływem terminu do składania ofert nie będzie zabezpieczona wadium w dopuszczalnej formie.
8. Zamawiający dokona zatrzymania wadium wniesionego w formie i kwocie określonej w Rozdz. VII. ust. 1., w przypadku, gdy:
- 1) Wykonawca dokona zmiany oferty lub złoży oświadczenie o wycofaniu oferty, po upływie terminu do składania ofert lub
 - 2) w razie uchylecia się przez Wykonawcę, który został wybrany do realizacji zamówienia, od zawarcia umowy zgodnie z warunkami określonymi w ZAPROSZENIU DO ZŁOŻENIA OFERTY oraz w treści oferty, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, lub
 - 3) niedostarczenia w określonym przez Zamawiającego terminie oświadczeń lub dokumentów wymaganych przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia lub
 - 4) nie wniesienia w terminie zakreślonym przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Termin ważności wadium - wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy i po ustanowieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jednak nie później niż 14 (czternaście) dni po zawarciu umowy, z zastrzeżeniem pkt. 8 ppkt. 4.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium złożonego w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym będzie złożone wadium, niezwłocznie po zawarciu umowy i po ustanowieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym w SIWZ lub po ogłoszeniu o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że w stosunku do wadium wniesionego w pieniądzu Wykonawca zawnioskuje o zaliczenie go w poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VII.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie później niż i w wysokości:
 - a) w ciągu 10 dni od daty podpisania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto oferty) za zaprojektowanie i wybudowanie Obiektu - zgodnie z postanowieniami umowy o wykonanie prac projektowych i robót budowlanych w systemie generalnego wykonawstwa Obiektu Data Center – Ośrodka Przetwarzania Danych wraz z zagospodarowaniem terenu [**postanowienia umowy stanowiącej Załącznik do SIWZ: § 23**]; oraz
 - b) w Dacie Przejęcia określonej w Umowie komercjalizacji powierzchni komory serwerowej Obiektu Data Center – Ośrodka Przetwarzania Danych w wysokości 10 % ceny netto podanej w ofercie za wykonywanie usług Operatora Technologicznego Data Center za cały okres świadczenia usług [**postanowienia umowy komercjalizacji powierzchni komory serwerowej Obiektu Data Center – Ośrodka Przetwarzania Danych stanowiącej Załącznik do SIWZ: definicje oraz § 4**],
 - c) w Dacie Przejęcia określonej w Umowie o wykonywanie usługi zarządzania technologiczną powierzchnią komory serwerowej Obiektu Data Center - Ośrodka Przetwarzania Danych w wysokości 10 % ceny netto podanej w ofercie za wykonywanie usług Operatora Technologicznego Data Center za cały okres świadczenia usług [**postanowienia umowy stanowiącej Załącznik do SIWZ: definicje oraz § 8**].
2. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. gwarancjach bankowych;
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wymagania co do trybu wnoszenia zabezpieczenia i jego wykorzystania.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

 - a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nazwy wszystkich członków podmiotu wspólnego z zaznaczeniem, że działają oni jako podmiot wspólny), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b. nazwę i nr zamówienia nadany przez Zamawiającego,
 - c. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - d. kwotę gwarancji,
 - e. termin ważności gwarancji,
 - f. bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, w tym z tytułu kar umownych określonych w umowie na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - g. postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,

- h. oświadczenie, że gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji (powiadomienia) o takiej zmianie ,uzupełnieniu czy modyfikacji,
- i. oświadczenie, iż gwarancja jest płatna w terminie 14 (czternastu) dni od daty doręczenia Gwarantowi pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty z tytułu gwarancji.

5. Informacje o trybie zwrotu zabezpieczenia.

Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz kaucję gwarancyjną zgodnie z postanowieniami Umów stanowiących: **Załącznik nr 7 do Zaproszenia do negocjacji - Część II SIWZ, Załącznik nr 8 do Zaproszenia do negocjacji - Część II SIWZ, Załącznik nr 9 do Zaproszenia do negocjacji - Część II SIWZ.**

Zamawiający w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty otrzymania dokumentu gwarancji ma prawo zgłosić zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

- 6. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie **10 dni** od daty podpisania umowy lub uchyli się od podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i zatrzymać wadium.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT.

- 1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZAPROSZENIU DO ZŁOŻENIA OFERTY i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
- 2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w sposób czytelny, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik do Zaproszenia do składania ofert, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem, w sposób czytelny.
- 4. Oferta wraz z dokumentami powinna być złożona w dwóch egzemplarzach, tj. 1 (jednego) oryginału i 1 (jednej) kopii. Wszystkie kopie dokumentów w egzemplarzu „oryginał oferty” oraz kopia oferty i wszystkie dokumenty w egzemplarzu „kopia oferty” winny być opatrzone pieczęcią „za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez Wykonawcę.
- 5. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
- 7. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 8. W przypadku gdy oferta została podpisana przez inne osoby niż to wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tych osób wystawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane lub podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach. Oprócz danych widniejących na kopercie zewnętrznej, koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Oferta na
„Zaprojektowanie i wybudowanie Obiektu Data Center – Ośrodka Przetwarzania Danych wraz z zagospodarowaniem terenu oraz na Operatora Technologicznego Ośrodka Przetwarzania Danych”
Nie otwierać przed dniem 2012 r., godz.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych i nie zaadresowanych zgodnie z powyższymi wymogami.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce oraz data i godzina złożenia oferty podana będzie przez Zamawiającego w Zaproszeniu do składania ofert.
2. Za moment złożenia oferty uważa się chwilę jej wpływu do miejsca złożenia.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ją Wykonawcy.
4. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferta nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem ZMIANA wraz z numerem zmiany.
7. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
8. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Podczas otwarcia ofert podane zostaną w obecności Wykonawców:
 - 1) informacje o liczbie otrzymanych ofert oraz o tym czy oferty te zostały złożone w terminie;
 - 2) nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny i informacje, które będą oceniane w ramach kryteriów oceny ofert.Pozostałych informacji zawartych w ofercie nie ujawnia się.
9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą nazwy (firmy) Wykonawców składających oferty oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.
11. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie, z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

12. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna, część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub warunkowych.
3. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy zamówienia po przeprowadzonych negocjacjach, na podstawie złożonej przez niego najkorzystniejszej Oferty, po dokonaniu oceny Ofert.
4. Z zawartością Ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia Ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
6. W części jawnej po otwarciu ofert komisja przetargowa w obecności wykonawców:
 - 1) podaje i odnotowuje liczbę otrzymanych ofert oraz stwierdza, czy oferty te zostały złożone w terminie;
 - 2) otwiera koperty z ofertami i odczytuje nazwy i adresy Wykonawców oraz odnotowuje ceny i informacje, które będą oceniane w ramach kryteriów oceny ofert;
 - 3) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Wykonawców oświadczenia.
7. Zamawiający publikuje na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w jego siedzibie informacje, o których mowa w pkt. 6 ppkt. 2 powyżej, zaznaczając, czy oferty zostały złożone w terminie do składania oferty.
8. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych wraz z przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.
9. Jeżeli w toku badania ofert komisja przetargowa stwierdzi oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe poprawi je.
10. Poprawieniu podlegają także inne omyłki, o ile nie będą one istotne.
11. Wprowadzenie poprawki wymaga akceptacji Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Brak zgody Wykonawcy wyrażonej mailem lub faksem i potwierdzonej w formie pisemnej spowoduje odrzucenie oferty, po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 13.
13. Zamawiający odrzuca oferty, które nie spełniają wymagań i warunków określonych przez Zamawiającego w ZAPROSZENIU DO ZŁOŻENIA OFERTY.

XI. TRYB OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert w **terminie 14 dni** od dnia otwarcia ofert.
2. Oferty są przedmiotem oceny formalnej i merytorycznej.
3. Ocena formalna ofert obejmuje: ocenę oferty pod względem zgodności z Zaproszeniem do złożenia oferty, w tym: spełniania przez Wykonawców wymagań i warunków udziału w

postępowaniu określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty, a także powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

4. Ocena formalna zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów formalno - prawnych oraz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu **zgodnie z opisem w pkt V.1, V.2, V.3.**
5. W ramach oceny formalnej oferty Zamawiający dokonuje sprawdzenia, czy oferta została zabezpieczona wniesionym w terminie wadium.
6. Ocena formalna ofert zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
7. Oferty Wykonawców, którzy nie spełnią warunków oceny formalnej zostaną odrzucone.
8. Do oceny merytorycznej zostaną zakwalifikowani tylko Wykonawcy, którzy przejdą pozytywnie ocenę formalną.
9. Nie przewiduje się negocjacji ofert. Zamawiający może jednak, w wyznaczonym przez siebie terminie, wymagać dopracowania lub doprecyzowania oferty po dokonaniu oceny merytorycznej, o ile nie spowoduje to istotnych zmian w treści oferty.
10. **W ramach oceny merytorycznej oferty Zamawiający dokonuje oceny ofert w oparciu o kryteria oceny ofert, na podstawie których dokonywany jest wybór najkorzystniejszej oferty, określone w Zaproszeniu do składania ofert.**
11. **Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje o Wykonawcy, którego oferta została wybrana.**
12. **W przypadku unieważnienia postępowania, niezwłocznie po jego dokonaniu, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje o tym fakcie.**

XII. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.

1. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. **Przez rażąco niską cenę należy rozumieć cenę brutto za całość zamówienia, za którą nie jest możliwe wykonanie zamówienia na warunkach określonych w *Zaproszeniu do złożenia oferty*. W szczególności za rażąco niską cenę uznaje się cenę poniżej kosztów wytworzenia lub świadczenia w tym z dochowaniem parametrów i uwarunkowań technicznych przedmiotu zamówienia oraz w zaoferowanym terminie wykonania.**
4. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT.

Oferta podlega odrzuceniu, gdy:

- 1) jest nieważna,

- 2) jest sprzeczna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) nie spełnia wszystkich warunków określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty wraz ze zmianami,
- 4) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem do złożenia oferty, powodujące istotne zmiany w treści oferty,
- 5) wykonawca nie wyrazi pisemnie zgody na dokonanie poprawienia oferty przez Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym,
- 6) nie złożył umowy o współpracę, o której mowa w pkt. XII i nie uzupełnił jej na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie a umowa nie spełnia wymagań Zamawiającego,
- 7) zaistnieją okoliczności opisane w Rozdz. XII pkt. 4.

XIV. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie im zamówienia. **Wykonawca bądź wspólnie ubiegający się o udzielenie im zamówienia Wykonawcy tworzący konsorcjum** składający ofertę i/lub podpisujący z Zamawiającym umowę o wykonanie zamówienia, w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej, **zwani są dalej Generalnym Wykonawcą.**
2. Wspólne ubieganie się o zamówienie oznacza, że na dzień składania ofert i na czas realizacji zamówienia Wykonawcy związani są umową o współpracy w jednej ze wskazanych niżej form:
 - 1) Konsorcjum,
 - 2) zlecenie,
 - 3) umowa z Podwykonawcą,
 - 4) inne porozumienie regulujące ich współpracę w celu uzyskania i wykonania zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dokumenty lub oświadczenia określone w **Zaproszeniu do złożenia oferty** muszą być przedłożone przez każdego z tych Wykonawców odrębnie. **Przy czym dokumenty, o których mowa w pkt. V.1.7 oraz V.1.8 składa Generalny Wykonawca w rozumieniu pkt. 1 powyżej.**
4. W przypadku Generalnego Wykonawcy ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia, w sposób określony:
 - 1) w pkt 2 ppkt. 1 [konsorcjum] - **do oferty musi być załączona umowa o współpracy zobowiązująca występujących wspólnie Wykonawców do złożenia oferty i wspólnej realizacji zamówienia i określająca co najmniej:**
 - a) zasady reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i przy zawarciu oraz wykonywaniu umowy w sprawie zamówienia,
 - b) oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia);
 - c) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy o realizację zamówienia powiększony o okres rękojmi i gwarancji;
 - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wypełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z umowy o realizację zamówienia;
 - e) zobowiązanie wszystkich partnerów do ponoszenia solidtarnej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy i za niewniesienie lub wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- f) wskazania Pełnomocnika i jego umocowania dotyczącego zaciągania zobowiązań, przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna;
- g) role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.
- h) postanowienia gwarantujące, że oferowane przez Wykonawców występujących wspólnie zasoby, niezbędne do wykonania umowy w okresie wykonywania umowy, nie będą mniejsze niż oferowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) w pkt 2 ppkt. 2 lub ppkt 3 [zlecenie, umowa z podwykonawcą, inne porozumienie] - do oferty musi być załączona umowa o współpracy zobowiązująca występujących wspólnie Wykonawców do wspólnej realizacji zamówienia i określająca co najmniej:

- a) oznaczenie Generalnego Wykonawcy
- b) zakres odpowiedzialności wspólnie ubiegającego się o zamówienie Zleceniobiorcy lub Podwykonawcy,
- c) oznaczenie czasu trwania umowy, na czas wykonania zamówienia.

3) w pkt 2 ppkt. 4 - do oferty musi być załączona umowa o współpracy zobowiązująca występujących wspólnie Wykonawców do wspólnej realizacji zamówienia i określająca co najmniej:

- a) oznaczenie Generalnego Wykonawcy,
- b) zakres zadań i odpowiedzialności Generalnego Wykonawcy oraz wspólnie ubiegającego się z nim o zamówienie Zleceniobiorcy lub Podwykonawcy,
- c) oznaczenie czasu trwania umowy, na czas wykonania zamówienia.

- 5. Umowy, o których mowa w pkt 4 muszą być podpisane przez upoważnionych do działania przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 6. W przypadku Wykonawców, którzy do realizacji zamówienia w zakresie określonym pkt. **V.2.A.2.** („Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia”) wykazali osoby, które będą wykonywać niniejsze zamówienie, opierając się na zasobach podmiotów trzecich, w tym Zleceniobiorców i/lub Podwykonawców, o których mowa w pkt 4 ppkt 2 i 3, będą oni zobowiązani do przedłożenia umów w tym zakresie po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia. Postanowienie to stosuje się odpowiednio w przypadku wskazania takich osób w ofercie, zgodnie z **pkt. V.2.B.5.**
- 7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z:
 - a. Pełnomocnikiem - w przypadku umów Konsorcjum [umowa określona w pkt. 2.1 oraz 4.1 powyżej].
 - b. Generalnym Wykonawcą oznaczonym w umowach o współpracy – w przypadku pozostałych umów [umowy określone w pkt. 2.2, 2.3., 2.4 oraz 4.2 i 4.3 powyżej].

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WRAZ Z INFORMACJĄ NA TEMAT JEGO PRZEDŁUŻENIA.

- 1. Termin związania ofertą **wynosi 90 (dziewięćdziesiąt) dni** od daty terminu składania ofert.
- 2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminów związania ofertą.

XVI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA.

1. Wobec czynności Zamawiającego polegającej na ocenie ofert lub wyborze oferty, jeżeli interes prawny Wykonawcy doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego warunków postępowania, Wykonawcy przysługuje protest.
2. Protest wnosi się do Zamawiającego w terminie 3 (trzy) dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność oraz zawierać przytoczenie zarzutów wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wniesienia protestu oraz uzasadnienie interesu prawnego wykonawcy.
4. Zamawiający rozstrzyga protest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni, od dnia jego skutecznego doręczenia.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW.

Po podpisaniu umowy powierzenie jakiegokolwiek części robót podwykonawcy wymaga zachowania procedury określonej w art. 647¹KC, w braku, której nie powstaje odpowiedzialność solidarna Zamawiającego względem podwykonawców. Jeżeli Zamawiającemu zostanie przedstawiona przez Generalnego Wykonawcę umowa z podwykonawcą lub jej projekt, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót zleczanych takiemu podwykonawcy i Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania takiego zawiadomienia wraz z dokumentami, o których wyżej mowa uważać się będzie, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą, który w umowie zwany będzie „Podwykonawcą”. Zgoda Zamawiającego na zatrudnienie Podwykonawcy musi dotyczyć konkretnej umowy, o określonej treści, zawartej lub o treści uzgodnionej ze zindywidualizowanym podmiotem w zakresie istotnych postanowień, tj. w szczególności tych, które decydują o zakresie robót, wysokości wynagrodzenia, terminie wykonania, karach umownych.

Powyższa procedura nie dotyczy podwykonawców, z którymi Wykonawca podpisał umowę przed złożeniem oferty, o których mowa w Rozdz. XIV powyżej i która zostanie złożona wraz z ofertą.

XVIII. ZASTRZEŻENIE O MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA BEZ PODAWANIA PRZYCZYN.

Zamawiający do czasu podpisania umowy o udzielenie zamówienia może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podawania przyczyny.

XIX. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZAKRES PRZEDMIOTOWY.

Niniejsze zamówienie, jest częścią szerszego programu rozwojowego realizowanego przez Płocki Park Przemysłowo – Technologiczny S.A. obejmującego budowę Centrum Usług Biznesowych oraz Laboratorium Centralnego na obszarze PPP-T w Płocku.

Inwestycje te zostały zakwalifikowane do współfinansowania środkami Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013.

1. Zamawiający kształtuje przedmiot niniejszego zamówienia w następujący sposób:

1) Obszar projektowania i wykonawstwa robót budowlanych, obejmujący:

Kompleksowe zaprojektowanie i wybudowanie obiektu Data Center – Ośrodka Przetwarzania Danych w klasie TIER III, o powierzchni obiektu 1 750 m², w tym powierzchni komory serwerowej o powierzchni ca. 593 m² wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą towarzyszącą.

W ramach zamówienia, Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca zrealizuje:

- a) opracowanie projektu budowlanego (w tym dla obiektów kubaturowych, sieci, infrastruktury towarzyszącej), w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę;
- b) wykonanie dokumentacji wykonawczych wszystkich branż, uwzględniających również specyfikacje techniczne wykonania i odbioru;
- c) wykonanie przedmiarów robót zawierających zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót przedstawionych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót. Przedmiary uwzględniają wymagania określone w paragrafach od 6 do 10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
- d) wykonanie kosztorysów inwestorskich dla każdego projektu - sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami w wersji papierowej - 2 egzemplarze i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
- e) wybudowanie zgodnie z wykonaną dokumentacją projektową wszystkich obiektów, sieci, infrastruktury towarzyszącej stanowiących przedmiot zamówienia i uzyskanie dla nich wszelkich decyzji administracyjnych, w tym pozwoleń na użytkowanie
- f) Do propozycji do negocjacji oraz przygotowania oferty **należy stosować Program Funkcjonalno - Użytkowy**, wraz z załącznikami (część rysunkowa, tj.: rzut parteru, sytuacja, zagospodarowanie działki) dla Data Center – Ośrodka Przetwarzania Danych - **Załącznik nr 11 do „Części II - SIWZ”**.
- g) Przedmiot zamówienia należy wykonać kompleksowo w sposób umożliwiający jego oddanie do eksploatacji.

2) Obszar Operatora Technologicznego Obiektu Data Center – Ośrodka Przetwarzania Danych, obejmujący:

Kompleksowe świadczenie usługi technologicznego zarządzania Data Center – Ośrodkiem Przetwarzania Danych na rzecz i we współpracy z Płockim Parkiem Przemysłowo – Technologicznym S.A. oraz komercjalizację i technologizację powierzchni komory serwerowej dla potrzeb własnych Operatora w ramach prowadzonej przez niego działalności w obszarze IT i dla klientów zewnętrznych, dla których świadczy lub będzie świadczył usługi w ramach prowadzonej działalności.

Priorytetem Zamawiającego jest utrzymanie klasy Data Center - Ośrodka Przetwarzania Danych na poziomie co najmniej TIER III w całym okresie świadczenia usługi, z uwzględnieniem koniecznych zmian technologicznych i infrastrukturalnych w tym okresie wynikających ze zużycia infrastruktury, zmian technologicznych i konieczności zapewnienia kompatybilności działania infrastruktury, składników i sprzętu ośrodka przetwarzania danych.

W ramach zamówienia, Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca zrealizuje:

2 a) Świadczenie usług zarządzania technologicznego ośrodkiem przetwarzania danych na okres co najmniej 10 lat, począwszy od ostatniego dnia miesiąca, w którym uzyskano prawomocną decyzję w sprawie pozwolenia na użytkowanie obejmujących następujące obszary:

- Procedury i dokumentacja niezbędna do świadczenia usługi, w tym opracowanie, monitorowanie i aktualizacja procedur dotyczących infrastruktury ośrodka i jej utrzymania, w szczególności procedury: komunikacyjne, dostępu personelu i obsługi, operacyjne i eksploatacyjne systemów, przeglądów okresowych i testów infrastruktury, eskalacyjne dotyczące infrastruktury, zarządzania pojemnością i zmianami, monitorowania i raportowania pracy infrastruktury, zarządzania incydentami i awariami.
- Zarządzania przestrzenią środka przetwarzania danych, w szczególności w zakresie: komory serwerowni, układu zasilania obiektu i układu zasilania rezerwowego, klimatyzacji, wentylacji i przewietrzania, ochrony przeciwpożarowej systemów gaszenia, systemu zarządzania budynkiem, systemów bezpieczeństwa i kontroli dostępu, w tym:
 - utrzymanie parametrów środowiskowych z uwzględnieniem kontraktów serwisowych,
 - konserwacje, w tym przeglądy okresowe i naprawy infrastruktury ośrodka, z uwzględnieniem kontraktów serwisowych,
 - rozwiązywanie incydentów związanych infrastrukturą ośrodka z uwzględnieniem kontraktów serwisowych,
 - rozwiązywanie problemów związanych z infrastrukturą ośrodka z uwzględnieniem kontraktów serwisowych,
 - monitorowanie infrastruktury,
 - zarządzenie rozbudową w środowisku ośrodka,
 - zarządzanie zmianami w środowisku ośrodka,
 - okresowe próby oraz testy infrastruktury ośrodka,
 - konfiguracja oraz utrzymanie systemu do monitorowania infrastruktury ośrodka.
- Zarządzania zdarzeniami, i awariami infrastruktury ośrodka poprzez obecność 24 h dziennie, przez 7 dni w tygodniu (7/24/365) pracowników obsługi technicznej odpowiedzialnych za:
 - wykrycie i rejestrację zdarzeń
 - wstępną analizę, diagnozę i kwalifikację zdarzeń
 - powiadamianie i raportowanie.
- Zarządzania problemami poprzez monitorowanie, analizowanie i rekomendowanie rozwiązań dotyczących niezawodności infrastruktury ośrodka.
- Zarządzania wydajnością ośrodka poprzez monitorowanie, analizowanie i rekomendowanie rozwiązań dotyczących infrastruktury ośrodka pod kątem wydajności, kompatybilności i wieku poszczególnych elementów infrastruktury.
- Planowanie pojemności i zarządzanie zmianami poprzez:
 - planowanie rozbudowy elementów infrastruktury ośrodka na podstawie danych dotyczących wykorzystania powierzchni ośrodka, infrastruktury oraz danych o planowanych zmianach dotyczących sprzętu i infrastruktury,
 - koordynację, autoryzację i ocenę ryzyka zmian w środowisku ośrodka, w zakresie wprowadzania nowych komponentów, modyfikacji lub usunięcia istniejących komponentów, modyfikacji infrastruktury oraz zmian zakresu i poziomu usług utrzymania, przy czym zmiany infrastruktury i składników nie będą mieć negatywnego wpływu na poziom świadczonych w ośrodku usług zarówno w trakcie jak i po wprowadzeniu zmian.

- o Zarządzanie jakością poprzez wykonywanie audytów dotyczących funkcjonowania ośrodka.

2 b) komercjalizację i technologizację powierzchni komory serwerowej Data Center - Ośrodka Przetwarzania Danych, tj.:

- o wynajmie od PPP-T S.A. co najmniej 300 m² powierzchni komory serwerowej Data Center - ośrodka przetwarzania danych, na okres 10 lat, począwszy od ostatniego dnia miesiąca, w którym uzyskano prawomocną decyzję – pozwolenie na użytkowanie oraz zapewni jego technologizację, tj. wyposażenie i sprzęt wraz z osprzętem IT niezbędnym do wpięcia w systemy Data Center oraz oprogramowanie związane bezpośrednio ze świadczeniem przez niego usług technologicznych IT.
 - o kolejno prowadzić będzie **w sposób niewyłączny** komercjalizację i technologizację pozostałej części komory serwerowej wraz z zapewnieniem odpowiedniej infrastruktury IT bezpośrednio związanej ze świadczeniem przez niego usług. Zakres ten realizowany będzie na podstawie odrębnych ustaleń dokonanych z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia komercjalizacji i technologizacji pozostałej części komory serwerowej innym, wybranym podmiotom lub realizowanie tych działań we własnym zakresie.
 - o w ramach usług świadczonych przez Operatora Technologicznego na rzecz klientów zewnętrznych, Operator zobowiązany będzie do opracowania i wdrożenia dedykowanego pakietu usług technologicznych na rzecz klientów Płockiego Parku Przemysłowo – Technologicznego. Pakiet usług będzie aktualizowany w zakresie nowych rozwiązań technologicznych w obszarze IT i będzie obowiązywał w całym okresie umowy, tj. przez okres 10 lat.
2. Główne miejsce świadczenia:
09-411 Płock, ul. Łukasiewicza, działka nr 47/14.

XX. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ GWARANCJE.

1. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) **Zaprojektowanie i wybudowanie Obiektu Data Center – Ośrodek Przetwarzania Danych: do 30 czerwca 2014 r.**
 - 2) **Operator Technologiczny Data Center w zakresie usług technologicznego zarządzania Data Center: 10 lat**, począwszy od ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpił Dzień wykonania przedmiotu umowy w zakresie zaprojektowania i wybudowania Obiektu – opisany w Umowie stanowiącej Załącznik nr 7 do „Części II - SIWZ” oraz zgodnie z Umową stanowiącą Załącznik nr 8 do „Części II - SIWZ” (definicje oraz § 6 pkt. 1).
 - 3) **Operator Technologiczny Data Center w zakresie usług komercjalizacji i technologizacji Data Center: 10 lat**, począwszy od ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpił Dzień wykonania przedmiotu umowy w zakresie zaprojektowania i wybudowania Obiektu – opisany w Umowie stanowiącej Załącznik nr 7 do „Części II SIWZ oraz zgodnie z Umową stanowiącą Załącznik nr 8 do „Części II - SIWZ” (definicje oraz § 3 pkt. 1).
 - 4) **Umowy dotyczące usług technologicznego zarządzania Data Center oraz komercjalizacji i technologizacji Data Center Wykonawca zawrze z PPP-T S.A. wraz z i w terminie określonym dla umowy o zaprojektowanie i wybudowanie ośrodka przetwarzania danych, przy czy rozpoczęcie okresu świadczonych usług zostanie określone jak wyżej.**

2. Minimalny okres gwarancji:

- 1) na roboty budowlane, elementy konstrukcyjne budynku (w szczególności: stropy, ściany i fundamenty, elewacje, balustrady, elementy trwałe zagospodarowania terenu wraz z ogrodzeniem, elementy uszkodzone na skutek przemarzania) **oraz materiały i urządzenia na okres minimum 3 (trzech) lat**, licząc od daty odbioru końcowego określonego zgodnie z umową stanowiącą **Załącznik nr 7 do „Części II - SIWZ”**,
- 2) na pokrycie i szczelność dachu oraz izolacje pionowe i poziome wynosi **na okres minimum 10 (dziesięciu) lat**, licząc od daty odbioru końcowego określonego zgodnie z umową stanowiącą **Załącznik nr 7 do „Części II - SIWZ”**,
- 3) na elementy wyposażenia – **na okres nie krótszy niż termin określony zgodnie z gwarancją producenta**, ale liczony od daty odbioru końcowego określonego zgodnie z umową stanowiącą **Załącznik nr 7 do „Części II SIWZ”**.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO „CZĘŚCI II - SIWZ”.

ZAŁĄCZNIK Nr 1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
ZAŁĄCZNIK Nr 2	Wykaz zamówień robót w okresie ostatnich pięciu lat,
ZAŁĄCZNIK Nr 3	Wykaz zamówień projektów budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat,
ZAŁĄCZNIK Nr 4	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
ZAŁĄCZNIK Nr 4a	Oświadczenie o udostępnieniu Osób,
ZAŁĄCZNIK Nr 4b	Zobowiązanie do współpracy przy realizacji umowy o wykonanie zamówienia,
ZAŁĄCZNIK Nr 5	Wykaz usług zarządzania technologicznego ośrodkiem przetwarzania danych w klasie co najmniej TIER III wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat,
ZAŁĄCZNIK Nr 6	Arkusze Rentowność,
ZAŁĄCZNIK Nr 7	Wzór umowy o wykonanie prac projektowych i robót budowlanych w systemie generalnego wykonawstwa Obiektu Data Center – Ośrodka Przetwarzania Danych wraz z zagospodarowaniem terenu,
ZAŁĄCZNIK Nr 8	Wzór umowy o wykonywanie usługi zarządzania technologicznego powierzchnią komory serwerowej Obiektem Data Center - Ośrodka Przetwarzania Danych,
ZAŁĄCZNIK Nr 9	Wzór umowy komercjalizacji powierzchni komory serwerowej Obiektu Data Center – Ośrodka Przetwarzania Danych,
ZAŁĄCZNIK Nr 10	Wzór formularza Oferty,
ZAŁĄCZNIK Nr 11	Program Funkcjonalno – Użytkowy.

ZATWIERDZAM:

Iwona Lewandowska – Prezes Zarządu

Olga Bogdanowicz – Wiceprezes Zarządu

Płock, dnia 30 sierpnia 2012 r.

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na: **„Zaprojektowanie i wybudowanie Obiektu Data Center – Ośrodek Przetwarzania Danych wraz z zagospodarowaniem terenu oraz na Operatora Technologicznego Ośrodka Przetwarzania Danych”**, oznaczonego numerem **PPPT/RPOWM/DC1/2012** oświadczam, że spełniam wszystkie warunki, o których mowa w Zaproszeniu do negocjacji, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
 (Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

WYKAZ
zamówień robót budowlanych
w okresie ostatnich pięciu lat

L.p.	Przedmiot zamówienia (ze wskazaniem klasy ośrodka i powierzchni komory serwerowej oraz czy zamówienie było wykonywane w systemie „zaprojektuj i wybuduj”)	Wartość zamówienia brutto w PLN	Czas realizacji		Nazwa i adres Zamawiającego
			Początek (dd.mm.rr)	Zakończenie (dd.mm.rr)	
Roboty budowlane					
1.					
2.					
...					

* *niepotrzebne skreślić*

Uwaga:

- Wykonawca jest zobowiązany załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego)
 przedstawiciela Wykonawcy)

.....
 (Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

WYKAZ
zamówień projektów budowlanych
w okresie ostatnich pięciu lat

L.p.	Przedmiot zamówienia (ze wskazaniem klasy ośrodka i powierzchni komory serwerowej oraz czy zamówienie było wykonywane w systemie „zaprojektuj i wybuduj”)	Wartość zamówienia brutto w PLN	Czas realizacji		Nazwa i adres Zamawiającego
			Początek (dd.mm.rr)	Zakończenie (dd.mm.rr)	
Projekty budowlane					
1.					
2.					
...					

* *niepotrzebne skreślić*

Uwaga:

- Wykonawca jest zobowiązany załączyć dokumenty potwierdzające, że projekty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego)
 przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Obszar projektowania i robót budowlanych

CZĘŚĆ A

Lp.	Imię i Nazwisko	Pełniona funkcja	Informacje o posiadanych uprawnieniach	Wykształcenie/ doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
PROJEKT					
1.	Kierownik zespołu projektowego	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektoniczno-budowlanej bez ograniczeń Numer i data nadania uprawnień	Wykształcenie Wyższe doświadczenie zawodowe w projektowaniu lat	Dysponuje / będzie dysponował na podstawie:
2.	Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń Numer i data nadania uprawnień	Wykształcenie Wyższe doświadczenie zawodowe w projektowaniu lat	Dysponuje / będzie dysponował na podstawie:
3.	Projektant branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności bez ograniczeń Numer i data nadania uprawnień	Wykształcenie Wyższe doświadczenie zawodowe w projektowaniu lat	Dysponuje / będzie dysponował na podstawie:

4.	..... .....	Projektant branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektromagnetycznych, telekomunikacyjnych bez ograniczeń	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności bez ograniczeń Numer i data nadania uprawnień	Wykształcenie Wyższe doświadczenie zawodowe w projektowaniu lat	Dysponuje / będzie dysponował na podstawie:
ROBOTY BUDOWLANE					
5.	..... .....	Kierownik budowy	Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń Numer i data nadania uprawnień	Wykształcenie doświadczenie zawodowe lat	Dysponuje / będzie dysponował na podstawie:
6.	..... .....	Kierownik robót branżowych	Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń Numer i data nadania uprawnień	Wykształcenie doświadczenie zawodowe lat	Dysponuje / będzie dysponował na podstawie:
7.	..... .....	Kierownik robót branżowych	Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży bez ograniczeń Numer i data nadania uprawnień	Wykształcenie doświadczenie zawodowe lat	Dysponuje / będzie dysponował na podstawie:
8.	..... .....	Kierownik robót branżowych	Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń Numer i data nadania uprawnień	Wykształcenie doświadczenie zawodowe lat	Dysponuje / będzie dysponował na podstawie:
9.	..... .....	Osobą pełniącą funkcje koordynatora IT	Kwalifikacje i zakres czynności	Wykształcenie doświadczenie zawodowe lat	Dysponuje / będzie dysponował na podstawie:

**WYKAZ OSÓB,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Obszar projektowania i robót budowlanych – DOŚWIADCZENIE OSÓB**

CZĘŚĆ B

Lp.	Imię i Nazwisko	Pełniona funkcja w ramach niniejszego zamówienia	Informacje o nadzorowanych dokumentacjach wielobranżowych		
			Nazwa obiektu/zamówienia	Klasa obiektu/ powierzchni komory serwerowej	Nazwa zamawiającego
1.		KIEROWNIK ZESPOŁU PROJEKTOWEGO/ UPRAWNIONY PROJEKTANT/KOORDYNATOR IT *			

Lp.	Imię i Nazwisko	Pełniona funkcja w ramach niniejszego zamówienia	Informacje o nadzorowanych robotach budowlanych		
			Nazwa obiektu/zamówienia	Klasa obiektu/ powierzchni komory serwerowej	Nazwa zamawiającego
1.		KIEROWNIK BUDOWY			

UWAGA:

Należy dołączyć życiorysy Osób lub inny Dokument/Oświadczenie potwierdzający iż wskazane usługi zostały wykonane w sposób należyty.

** niepotrzebne skreślić*

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Obszar – Operator Technologiczny Ośrodka Przetwarzania Danych
CZĘŚĆ C**

Lp.	Imię i Nazwisko	Pełniona funkcja	Informacje o posiadanych uprawnieniach*	Wykształcenie/ doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.	Koordinator usługi zarządzania technologicznego obiektu Centrum Przetwarzania Danych	Kwalifikacje i zakres czynności	Wykształcenie wyższe doświadczenie zawodowe lat	Dysponuje / będzie dysponował na podstawie:
2.	Kierownik operacyjny Centrum Przetwarzania Danych w zakresie infrastruktury	Kwalifikacje i zakres czynności	Wykształcenie wyższe doświadczenie zawodowe lat	Dysponuje / będzie dysponował na podstawie:
3.	Kierownik operacyjny Centrum Przetwarzania Danych w zakresie informatyki	Kwalifikacje i zakres czynności	Wykształcenie wyższe doświadczenie zawodowe lat	Dysponuje / będzie dysponował na podstawie:
4.	Zespół operatorów (co najmniej 3 osoby)	Kwalifikacje i zakres czynności	Wykształcenie wyższe doświadczenie zawodowe w zarządzaniu nieruchomościami lat	Dysponuje / będzie dysponował na podstawie:
etc	Kwalifikacje i zakres czynności	Wykształcenie doświadczenie zawodowe lat	Dysponuje / będzie dysponował na podstawie:**

* o ile są wymagane ustawowo

** niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI
„CZĘŚĆ II - SIWZ”
Załącznik nr 4a

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O UDOSTĘPNIENIU OSÓB

SKŁADAJĄ PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE OSOBY FIZYCZNE (PRACOWNIKÓW I ZLECENIOBIORCÓW)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Zaprojektowanie i wybudowanie Obiektu Data Center – Ośrodek Przetwarzania Danych wraz z zagospodarowaniem terenu oraz na Operatora Technologicznego Ośrodka Przetwarzania Danych”, oznaczonego numerem **PPPT/RPOWM/DC1/2012** oświadczam, że udostępniam następujące osoby jako zasoby potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, personel przeznaczony do wykorzystania przy realizacji umowy o wykonaniu zamówienia:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4) Etc.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis podmiotu udostępniającego)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI
„CZĘŚĆ II - SIWZ”
Załącznik nr 4b

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓŁPRACY PRZY REALIZACJI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

**SKŁADAJĄ OSOBY FIZYCZNE LUB OSOBY PROWADZĄCE SAMODZIELNIE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB
W FORMIE SPÓŁKI CYWILNEJ**

Nazwa i adres Osoby zobowiązującej się do współpracy:

.....

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Zaprojektowanie i wybudowanie Obiektu Data Center – Ośrodek Przetwarzania Danych wraz z zagospodarowaniem terenu oraz na Operatora Technologicznego Ośrodka Przetwarzania Danych”**, oznaczonego numerem **PPPT/RPOWM/DC1/2012** oświadczam, że zobowiązuję się do współpracy przy realizacji umowy o wykonanie tego zamówienia, a także wyrażam zgodę na wykazanie mnie jako zasobu potwierdzającego spełnianie warunków udziału w tym postępowaniu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis Osoby zobowiązującej się)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI
„CZĘŚĆ II - SIWZ”
Załącznik nr 5

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

WYKAZ
usług zarządzania technologicznego Ośrodkiem Przetwarzania Danych (OPD) – w klasie co najmniej TIER III wykonanych lub
wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat

L.p.	Przedmiot zamówienia	Zamówienie w zakresie zarządzania OPD	Wartość zamówienia brutto w PLN	Czas realizacji		Nazwa i adres Zamawiającego
				Początek (dd.mm.rr)	Zakończenie (dd.mm.rr)	
1.		TAK/NIE*				
2.		TAK/NIE*				
3.		TAK/NIE*				
...		TAK/NIE*				

* niepotrzebne skreślić

Uwaga:

- Wykonawca jest zobowiązany załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostało lub jest wykonywane należycie – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

DANE ZGODNE Z OFERTĄ
[PROSIMY WYPEŁNIĆ WYŁACZNIE ŻÓLTE POLA]

Wartość inwestycji [cena oferty za roboty projektowo budowlane]	0
---	---

Miesięczna cena najmu 1 m2 [cena oferty za 1 m2 najmu powierzchni komory serwerowej DC]	0
--	---

INFORMACJE DODATKOWE

Koszty operacyjne

wykazane w Tabeli dotyczą poziomu kosztów operacyjnych z wyłączeniem kosztów rozliczanych w opłacie eksploatacyjnej lub na podstawie refaktur, **tj. z wyłączeniem:**

- energii elektrycznej, zużycia paliwa, operatorów telekomunikacyjnych,
- zużycia pozostałych mediów oraz usług obcych związanych z administracyjnym zarządzaniem ośrodkiem przetwarzania danych
- kosztów zarządzania technologicznego ośrodkiem przetwarzania danych

Pierwszy Rok Funkcjonowania

Pierwszy rok funkcjonowania DC zakłada się na poziomie 50% powierzchni komory serwerowej - co ma odzwierciedlenie w poziomie rocznego przychodu z najmu

Amortyzacja

Założona wartość po rozliczeniu dofinansowania [60%]

Nakłady [CENA OFERTY ZA OBSZAR "ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ"]

Założono iż nakłady inwestycyjne [cena netto z oferty] rozliczają się: 70% w roku 2013, 30% w roku 2014.

Cena netto oferty za "zaprojektuj i wybuduj" rozlicza się z uwzględnieniem dofinansowania [40%] oraz wysokości budżetu kosztów kwalifikowanych dla zadania Data Center. W przypadku różnicy pomiędzy ceną netto oferty a budżetem zadania Data Center w projekcie UE rozlicza się ona do wartości 100%.

Wartość rezydualna

Założona wartość w ostatnim roku analizy, rozliczona od przyjętej wartości inwestycji (100%), nakładów odtworzeniowych i amortyzacji (100%)

Inwestycja	0
Miesięczna cena najmu 1 m2	0

Powierzchnia komory serwerowej m2	600
Przychód z najmu roczny <i>(miesięczna cena najmu 1 m2 wykazana w ofercie przeliczana jest na pełną powierzchnie komory serwerowej)</i>	0

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Przychody			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wartość rezydualna													0
Koszty operacyjne	0	0	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000
EBITDA	0	0	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000
Amortyzacja [-]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EBIT	0	0	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000
INCOME TAX	19%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOPLAT	0	0	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000
Amortyzacja [+] saldo	0	0	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000
Nakłady [-]		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Changes in working capital			55 000	57 000	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300
R			-188 000	-13 000	-5 500	-5 500	-5 500	-5 500	-5 500	-5 500	-5 500	-5 500	-5 500
L			243 000	70 000	8 800	8 800	8 800	8 800	8 800	8 800	8 800	8 800	8 800
Free Cash Flow z dotacją	0	0	-125 000	-123 000	-176 700	-176 700	-176 700	-176 700	-176 700	-176 700	-176 700	-176 700	-176 700

NPV	0
IRR	
Założona stopa dyskonta	11,44%

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI
„CZĘŚĆ II - SIWZ”
Załącznik nr 7

WZÓR UMOWY

Wzór umowy o wykonanie prac projektowych i robót budowlanych w systemie generalnego wykonawstwa Obiektu Data Center – Ośrodka Przetwarzania Danych wraz z zagospodarowaniem terenu

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI
„CZĘŚĆ II - SIWZ”
Załącznik nr 8

WZÓR UMOWY

Wzór umowy o wykonywanie usługi zarządzania technologiczną powierzchnią komory serwerowej Obiektem Data Center - Ośrodka Przetwarzania Danych.

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI
„CZĘŚĆ II - SIWZ”
Załącznik nr 9

WZÓR UMOWY

Wzór umowy komercjalizacji powierzchni komory serwerowej
Obiektu Data Center – Ośrodka Przetwarzania Danych

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

Do:
Płocki Park Przemysłowo – Technologiczny S.A.
ul. Zglenickiego 42
09-411 Płock
POLSKA

**WZÓR
FORMULARZ „OFERTA ”**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....
.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr prowadzonym w trybie negocjacji z zachowaniem konkurencji na „**Zaprojektowanie i wybudowanie Obiektu Data Center – Ośrodek Przetwarzania Danych wraz zagospodarowaniem terenów oraz na Operatora Technologicznego Ośrodka Przetwarzania Danych**”, składamy niniejszą ofertę oferując wykonanie przedmiotu zamówienia za ostateczną cenę całkowitą:

Zaprojektowanie i budowa obiektu Data Center – Ośrodka Przetwarzania Danych	
CENA BRUTTO	..... PLN (słownie: PLN)
PODATEK VAT	..... PLN (słownie: PLN)
CENA NETTO	..... PLN (słownie: PLN)
Operator Technologiczny Ośrodka Przetwarzania Danych	
Miesięczna cena 1 m² komercjalizacji zadeklarowanej powierzchni serwerowni Data Center - Ośrodka Przetwarzania Danych	
CENA NETTO	..... PLN (słownie: PLN)
Miesięczna cena usługi zarządzania technologicznego Data Center - Ośrodkiem Przetwarzania Danych	
CENA NETTO	..... PLN (słownie: PLN)

UWAGA: w przypadku podania różnych wartości liczbowo i słownie, za prawidłową zostanie uznana wartość podana słownie.

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Udzielamy gwarancji jakości na okres licząc od daty odbioru końcowego określonego zgodnie z Umową stanowiącą Załącznik do Zaproszenia do złożenia oferty:
 - 1) na roboty budowlane, elementy konstrukcyjne budynku (w szczególności: stropy, ściany i fundamenty, elewacje, balustrady, elementy trwałe zagospodarowania terenu wraz z ogrodzeniem, elementy uszkodzone na skutek przemarzania) oraz materiały i urządzenia **na okres** **(nie krótszy niż 3 lata)**
 - 2) na pokrycie i szczelność dachu oraz izolacje pionowe i poziome **na okres** **(nie krótszy niż 10 lat)**
 - 3) na elementy wyposażenia **na okres** **(nie krótszy niż zgodnie z gwarancją producenta)**
2. Oferujemy następujące warunki realizacji zamówienia, podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert:
 - 1) **„TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA”** zgodnie ze Umową stanowiącą Załącznik do Zaproszenia do złożenia Oferty: **w terminie do dnia**
 - 2) **„POZIOM KOMERCJALIZACJI”** powierzchni komory serwerowej Data Center Ośrodka Przetwarzania Danych: m² (słownie: metrów kwadratowych)
 - 3) **„RENTOWNOŚĆ”** obliczona jako wskaźnik **IRR w Załączniku nr 6 do „CZĘŚCI II - SIWZ”, Załącznik do oferty – Arkusz „Rentowność”**; zgodnie z formułami finansowymi i zakresem danych ujętych **w tym Załączniku wynosi% (słownie: procent).**
3. Zapoznaliśmy się z treścią **ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY** i jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń; zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.
4. Zapoznaliśmy się z treścią postanowień wzorów umów o wykonanie zamówienia stanowiących Załączniki do **ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY** i akceptujemy ich treści bez zastrzeżeń.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.

Do oferty załączamy:

1.
2.
3.
4. Etc.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI
„CZĘŚĆ II - SIWZ”
Załącznik nr 11

PROGRAM FUNKCJONALNO - UŻYTKOWY